STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ "TĘCZA"

PROWADZONEJ PRZEZ

DPFA EUROPRYMUS Sp. z o.o. w Zgorzelcu

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ „TĘCZA” o następującej treści opracowany został na podstawie *artykułu 172 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz.U.z 2019.0.1148) oraz znowelizowany art. 14 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996 ze zm.)* przez DPFA Europrymus Sp. z o.o.

Nowelizacja wprowadzona uchwałą Rady Pedagogicznej
nr 3/2021/2022
z dnia 20.06.2022 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła Podstawowa „Tęcza” (zwana dalej Szkołą) została założona przez DPFA Europrymus Sp. z o.o. w Zgorzelcu i firma ta jest prawnym przedstawicielem szkoły w sprawach organizacyjno – finansowych.
Szkoła realizuje konstytucyjne prawo do nauki, wychowuje i kształci zgodnie z systemem wartości i tradycjami narodu polskiego oraz ogólnie przyjętymi normami etycznymi.
Szkoła realizuje zapis art. 9 a – 9 g i ustawy z dnia 26.01.1982 r. KN (Dz. U. z 2018 poz.967).

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa „Tęcza”, jest ośmioletnią szkołą podstawową i ma siedzibę w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II AWP 16.
2. Szkoła ma charakter szkoły niepublicznej.
3. Wysokość czesnego i innych opłat ustala organ prowadzący szkołę.
   W przypadkach szczególnych, uwarunkowanych sytuacją materialną lub losową rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, dyrektor szkoły może wnioskować do organu prowadzącego szkołę o zindywidualizowaną zmianę wysokości czesnego.
4. Rodzice zawierają ze szkołą umowę o naukę dziecka. W umowie jest zawarta wysokość opłat oraz terminy płatności.
5. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej „Tęcza” obejmuje następujące etapy edukacyjne:

a) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;

b) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ II

ORGAN PROWADZĄCY

Organem prowadzącym ośmioletnią Szkołę Podstawową „Tęcza” jest DPFA Europrymus Sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu: 59-900 Zgorzelec, przy ul. Boh. II Armii WP 16, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej – VI Wydział Gospodarczy – pod numerem KRS: 0000240165.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Zadaniem edukacyjnym i wychowawczym Szkoły jest wspieranie prawa każdego dziecka do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w zakresie wychowania i edukacji, bez względu na ich pochodzenie lub sytuację społeczną rodziców.

Szkolna edukacja powinna przyczyniać się do rozwoju osobowości uczniów w społeczeństwie. Szkoła spełni tę funkcję, przekazując uczniom wiadomości, umiejętności i system wartości, aby osiągnąć cele wychowawcze i edukacyjne i obudzić przyjemność w uczeniu się.

Prawo konstytucyjne tworzy tutaj punkt wyjściowy.

Szkoła Podstawowa przygotowuje uczniów na koniec klasy VIII do kontynuacji nauki w dalszych etapach kształcenia.

Szkoła zapewnia uczniom opiekę psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć. Organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Dla osiągnięcia optymalnych celów edukacyjnych i wychowawczych Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

ROZDZIAŁ IV

MISJA SZKOŁY

Z dzisiejszej perspektywy nie wiemy, co będzie musiał wiedzieć człowiek w latach 20-tych lub 30-tych. Jednakże treści nauczania są bardzo ważne, ale ważniejsze jest nauczenie, jak można się uczyć efektywnie i z przyjemnością przez całe życie.

Pod tym aspektem misją szkoły jest:

D **D**ążenie do sukcesu dziecka jako faktor wspierający postępy w nauce
Z Rozwijanie **Z**dolności samodzielnego myślenia
I Wspieranie i rozwój potencjału **I**nteligencji dziecka
E Zbudowanie reguł i **E**tykiety dla stworzenia dobrej atmosfery nauki, w której naczelne miejsce zajmuje wzajemny szacunek i poszanowanie wartości
C Troska o rozwój naturalnej **C**iekawości dziecka podczas uczenia się
K Rozwój **K**reatywności i inwencji każdego dziecka
O Całodzienna **O**pieka dla wszystkich dzieci

Wspomaganie i wychowanie dziecka opiera się na podstawie najnowszych badań nad umysłem i inteligencji.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 4

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Zastępca Dyrektora do spraw klas I-III
3. Rada Pedagogiczna.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców.

§ 5

Sposób powołania Dyrektora Szkoły:

Dyrektora szkoły i jego zastępców powołuje i odwołuje Zarząd DPFA Europrymus Sp. z o.o. z tym, że zastępcy dyrektora powołani są na jego wniosek i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Zarówno dyrektor, jak również wicedyrektorzy kierujący szkołą mają obowiązek posiadania wysokich kwalifikacji pedagogicznych, doświadczenie w pracy pedagogicznej i wysoką kulturę osobistą.

§ 6

Zadania Dyrektora Szkoły:

A. Jako kierownik jednostki organizacyjnej:

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą i administracyjną Szkoły. Dyrektor szkoły powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych w wymiarze 6 dni, o czym informuje nauczycieli, uczniów i rodziców do 30 września każdego roku szkolnego. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 stopni C lub jest niższa, albo też wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. Zajęcia z tych przyczyn odwołane podlegają odpracowaniu wyznaczonym przez dyrektora terminie.

B. Jako pracodawca:

Dyrektor jest uprawniony do wydawania poleceń służbowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły. Nadzoruje i jest odpowiedzialny za dobra materialne szkoły i personel techniczny.

C. Sprawuje nadzór pedagogiczny:

Dyrektor zajmuje się przydziałem godzin dydaktycznych, układaniem planu lekcji, troszczy się o realizację planów nauczania i jest odpowiedzialny za przestrzeganie prawidłowego oceniania i prowadzenia dokumentacji nauczania, określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej. Dyrektor jest zobowiązany do hospitacji zajęć i oceny pracy nauczycieli oraz do składania sprawozdania organowi prowadzącemu.

D. Wydawanie decyzji administracyjnych:

Dyrektor wydaje konieczne decyzje administracyjne na podstawie ustawy- Prawo oświatowe.

Zadania Zastępcy Dyrektora do spraw klas I-III:

1. Prowadzenie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z uczniami.
2. Prowadzenie spraw w zastępstwie nieobecnego dyrektora szkoły.
3. Prowadzenie i kontrola dokumentacji szkolnej.
4. Organizacja doraźnych zastępstw, prowadzenie wykazu godzin zastępstw, kontrola realizacji zajęć pozalekcyjnych.
5. Współpraca z rodzicami uczniów, samorządem szkolnym, Radą Rodziców w kwestii ustaleń na etapie klas I-III.
6. Współpraca z organem prowadzącym, dyrektorem szkoły i innymi pracownikami szkoły przy realizacji zadań.
7. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego wg planu hospitacji.
8. Kontrola realizacji uchwał rady pedagogicznej.
9. Organizacja uroczystości szkolnych, olimpiad i konkursów.
10. Opieka nad praktykantami.
11. Tworzenie dokumentacji szkolnej i współpracy przy opracowywaniu dokumentacji spójnej z organizacją pracy szkoły.
12. Realizacja innych zadań wynikających ze statutu szkoły oraz zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 7

Prawa Dyrektora Szkoły:

Dyrektor reprezentuję szkołę na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za Szkołę, nadzoruję bieżącą administrację szkoły i wykonuje dodatkowe zadania powierzone przez organ prowadzący. Dyrektor troszczy się o przestrzeganie realizacji ustaw prawnych i administracyjnych, statutu szkoły oraz poleceń organu prowadzącego.

§ 8

Zakres odpowiedzialności Dyrektora Szkoły:

1. Gospodarowanie i dokumentowanie środków, które są przekazywane przez organ prowadzący oraz sprawowanie nadzoru nad dobrami materialnymi szkoły;

2. Jest uprawniony do wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły, którzy są zatrudnieni przez organ prowadzący; i jest zobowiązany do prowadzenia akt personalnych pracowników szkoły;
3. Reguluje wszystkie problemy we współpracy z organem prowadzącym, które dotyczą zaopatrzenia i rozdzielenia pomocy dydaktycznych oraz gospodarowania środkami finansowymi;
4. Jest odpowiedzialny za jakość otoczenia, w którym przebywają uczniowie;
5. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
6. Odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 9

Zadania i zakres odpowiedzialności Rady Pedagogicznej:

Rada Pedagogiczna koordynuje i tworzy pracę wychowawczą i lekcyjną w ramach działalności całej szkoły. Rada Pedagogiczna doradza i podejmuje decyzje, które dotyczą wszystkich najważniejszych spraw w szkole i koordynuje wzajemne relacje między nauczycielami i wychowawcami oraz uczniami, a w szczególności:

1. Rozwiązuje zasadnicze problemy pracy wychowawczej i dydaktycznej;
2. Ustala zasady oceniania osiągnięć wg wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
3. Udziela pomocy uczniom;
4. Ustala kalendarz imprez szkolnych;
5. Ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
6. Ustala i zatwierdza plan pracy szkoły;
7. Ustala działania wychowawcze i porządkowe poprzez regulamin zachowania się w Szkole i zaopiniowanie programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki;
8. Opiniuje wewnętrzną organizację pracy Szkoły;
9. Rozstrzyga ważne problemy współpracy z pedagogiem i psychologiem;
10. Wydaje opinie i propozycje w sprawach wyposażenia szkoły;
11. W ramach kompetencji stanowiących, rada pedagogiczna opracowuje dokument będący podstawą do wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
Rada Pedagogiczna Szkoły ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej, sprawę rozstrzyga organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii kuratora.

§ 10

Regulamin Rady Pedagogicznej:

1. Rada obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym.
2. Zebrania rady poza terminami ustalonymi w harmonogramie zwołuje przewodniczący rady, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7 – dniowego terminu. Z tym, że zawiadomienie o terminie rady musi być podane wszystkim jej członkom.
4. Posiedzenia rady są prowadzone przez przewodniczącego, lub wyznaczoną przez niego osobę.
5. W obradach rady mogą brać udział zaproszeni przez dyrektora szkoły goście.
6. Obrady rady objęte są tajemnicą służbową.
7. Wszelkie opinie i stanowiska oraz decyzje rada pedagogiczna podejmuje w formie uchwały i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego rady.
8. Uchwały rady powinny być udostępnione członkom społeczności szkolnej.
9. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
10. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w obradach, powiadomienia przewodniczącego o niemożliwości uczestnictwa w zebraniu rady, zachowania poufności spraw omawianych podczas zebrania rady oraz przestrzegania uchwał podjętych przez radę.
11. Niniejszy regulamin może być zmieniony poprzez uchwałę rady pedagogicznej.

§ 11

Do zadań pedagoga (w tym pedagoga specjalnego) i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 12

Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziom rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności**:**

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego w/w zadania.

§ 14

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15

Samorząd Uczniowski.

1. W ramach działalności samorządu uczniowskiego, uczniowie mają możliwość do czynnego udziału w organizowaniu życia szkoły i współtworzeniu zajęć edukacyjnych. Uczniowie są przy tym wspierani przez dyrektora szkoły, nauczycieli oraz pedagogów.
2. Do zadań samorządu uczniowskiego należy w szczególności dbałość o szkolne interesy uczniów, współpomoc przy rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych oraz przeprowadzanie wspólnych imprez.

3. Samorząd uczniowski ma prawo do:
    1. Uzyskiwania informacji od wychowawców w dotyczących go sprawach (prawo do informacji);
    2. Przekazywania życzeń i próśb uczniów do nauczycieli i do dyrektora (prawo do bycia wysłuchanym i do wysunięcia propozycji);
    3. Pomagać i pośredniczyć pokrzywdzonemu uczniowi w pomocy na jego wniosek (prawo do negocjacji);
    4. Składania różnego rodzaju zażaleń do nauczycieli i dyrektora (prawo do skargi).
4. Uczniowie będą przygotowywani do pracy i zadań samorządu uczniowskiego w ten sposób, że możliwie wcześnie będzie rozwijana i wspomagana ich samodzielność na zajęciach poprzez przekazywanie im odpowiednich zadań.
5. Samorząd uczniowski współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie wspierania inicjatyw szkolnych, organizacji i prowadzenia działalności charytatywnej oraz wolontariatu.
6. Samorząd Uczniowski w oparciu o zapisy zawarte w regulaminie samorządu uczniowskiego może prowadzić szkolne koło wolontariatu.

§ 16

Rada Rodziców:

W Szkole działa Rada Rodziców – stanowi ona reprezentację rodziców uczniów poszczególnych klas (oddziałów) wybieranych w głosowaniu tajnym.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    - Występowanie do innych organów z wnioskami i sprawami dotyczącymi Szkoły;
    - Inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców na rzecz Szkoły i uczniów;
    - Opiniowanie koncepcji pedagogicznej szkoły (program wychowawczy, profilaktyczny).
2. Rada Rodziców określa regulamin swojej działalności, a w szczególności: ustala się, iż zaangażowanie rodziców jest ważnym składnikiem realizacji wspólnego celu wychowawczego rodziców oraz szkoły i służy otworzeniu się szkoły na rzeczywiste życie i potrzeby rozwojowe uczniów.

Dlatego też nadrzędną zasadą szkoły jest współpraca domu rodzinnego ucznia i szkoły w celu wspólnego wspierania rozwoju dzieci. Rodzice zostaną dokładnie zapoznani ze szczególną pedagogiczną koncepcją szkoły zanim zawrą umowę o naukę.

Za zgodą uczących nauczycieli rodzice mogą uczestniczyć i pomagać w zajęciach i w wybranych szkolnych imprezach.

Możliwości realizacji współpracy z rodzicami zostaną omówione podczas pierwszego zebrania rodziców na początku roku szkolnego.

Możliwe są następujące formy współpracy z rodzicami:

- Praca z grupą w poszczególnych fazach zajęć;
- Wspieranie nauczyciela przy przygotowaniu i przeprowadzeniu szczególnych zamierzeń dydaktycznych, na przykład w ramach pracy projektowej;
- Współrealizowanie celów dydaktycznych w pozaszkolnych miejscach nauczania, na wycieczkach szkolnych jak również festynach i imprezach szkolnych;
- Opieka nad propozycjami poza zajęciowymi.

Na pierwszym spotkaniu rodzice zostają zapoznani z terminami konsultacji i spotkań klasowych oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także o przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów
Rodzice mają prawo do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, dotyczy to również informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka. Rodzice są zobowiązani do wyrażenia i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy szkoły.

3. Rada może gospodarować środkami finansowymi, pochodzącymi ze składek rodziców i gromadzić je na koncie bankowym.

§ 17

Ustala się następujące zasady współdziałania poszczególnych organów szkoły:

1. Każdy organ planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
2. Każdy organ Szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przedstawiania sieci kompetencyjnej organów kierujących szkołą opracowanej na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego Statutu.
5. Uchwały organów prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole w formie pisemnych tekstów uchwały gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Szkoły w zbiorze pt. ”Organizacja roku szkolnego”, podzbiór pt. „Uchwały Organów Szkoły”.
6. Spory kompetencyjne między organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE

§18

Wpływ wysiłku ucznia na ocenę.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku fizycznego wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających

ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§19

Zwalnianie uczniów z zajęć.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 20

Zwalnianie uczniów z niepełnosprawnościami.

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 21

Klasyfikacyjna ocena opisowa w kl. I–III.

1. Roczna i śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ustala się formę opisową ocen bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III.
3. W klasach I-III ocena zachowania ma charakter opisowy.

§ 22

1. Szczegółowy tryb i warunki ustalania oceny z zachowania ucznia zawarte są

w załączniku nr 1 do niniejszego statutu „Punktowy system oceniania zachowania”.

Skala ocen zachowania:

1) **Zachowanie wzorowe:** Uczeń w sposób wzorowy wywiązuje się z obowiązków. Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Dba o honor i tradycje szkolne. Przyczynia się do godnego i odpowiedzialnego reprezentowania szkoły na zewnątrz. Angażuje się w działania na rzecz środowiska lokalnego, reprezentuje postawę opartą na zasadach patriotycznych. Ma poczucie własnej wartości, reaguje na poniżające zachowania rówieśników i dorosłych. Jest ciekawy świata, kreatywny przedsiębiorczy. Potrafi w sposób twórczy rozwiązywać problemy.
2) **Zachowanie bardzo dobre:** Uczeń bardzo dobrze funkcjonuje w społeczności szkolnej, jest otwarty i koleżeński. Dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych. Dba o piękno mowy ojczystej. Dba o godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Ma świadomość swojej przynależności narodowej. Zna specyfikę swojej „małej ojczyzny”. Pozytywnie patrzy na otaczający go świat i ludzi.
3) **Zachowanie dobre:** Charakteryzuje się tym, że uczeń stara się przewidzieć skutki swojego postępowania, jest refleksyjny, ale trzeba nad nim ciągle roztaczać opiekę wychowawczą. Podejmuje ryzyko samodzielnego, odpowiedzialnego działania, lecz nie przewiduje efektów swojego zachowania. Jest chaotyczny w planowaniu działań i ich realizacji, jednak stymulowany realizuje swoje plany i marzenia.
4) **Zachowanie poprawne:** Zachowuje się poprawnie i stara się postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego. Często jednak nie przewiduje skutków swojego zachowania. Stara się szanować mienie szkolne i społeczne. Stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. Przeważnie spełnia wymagania obowiązków szkolnych . Stara się właściwie zachowywać w stosunku do swoich kolegów i wszystkich pracowników szkoły.
5) **Zachowanie nieodpowiednie:** Uczeń nie jest uczciwy w kreowaniu swojej osobowości. W czasie sprawdzianów i ustnych odpowiedzi korzysta ze „ściąg”. Nie można mu powierzyć odpowiedzialnego zadania, ponieważ nie przewiduje skutków swojego postępowania. Błędy w postępowaniu powtarzają się mimo upomnień. Nie dba o kulturę języka ojczystego.
6) **Zachowanie naganne:** Uczeń nie przestrzega zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią. Nie okazuje szacunku i życzliwości wobec rówieśników i dorosłych. Nie wartościuje zachowań będących wyznacznikiem poprawności. W środowisku szkolnym i lokalnym swoim postępowaniem wywołuje agresję i brak bezpieczeństwa. Stanowi zagrożenie dla siebie i innych. Upomniany, nie wyraża woli poprawy.

2. Ocena zachowania ucznia z zaburzeniami.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. **Ocena naganna, a promowanie**.
Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono roczną klasyfikacyjną ocenę naganną zachowania.

§ 23

Uczeń, który uczęszczał na zajęcia religii lub zajęcia etyki otrzymuje ocenę klasyfikacyjną z wybranego przedmiotu. Ustaloną ocenę wlicza się jako średnią ocen śródrocznych lub końcowo rocznych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli liczba ta nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 24

Egzamin klasyfikacyjny w formie praktycznej.

Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 25

Egzamin klasyfikacyjny a obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

§ 26

Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 27

Dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego.
Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu

klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 28

Wpis nieklasyfikowania w dokumentacji.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 29

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 30

Promowanie w trakcie trwania roku szkolnego.

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 31

Warunki promowania.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z wyjątkiem następujących sytuacji:

1) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
2) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 32

Laureaci oraz finaliści konkursów i olimpiad.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 33

Powtarzanie klasy na wniosek wychowawcy lub rodziców.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 34

Ilość egzaminów poprawkowych.
Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 35

Przebieg egzaminu poprawkowego.
Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 36

Termin egzaminu poprawkowego.
Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 37

Promocja z oceną niedostateczną.
Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 38

1. Warunki ukończenia szkoły.
Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu (z uwzględnieniem zasad dotyczących laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej
(z zastrzeżeniem możliwości niepromowania ucznia, któremu co najmniej dwa razy ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania);
2) przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole.

2. **Ukończenie szkoły z wyróżnieniem.**

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał
z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 39

1. Od klasy IV wprowadza się bieżące, śródroczne i roczne oceny opisowe z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć technicznych. oceny opisowe obowiązywać będą również z języków obcych i wszystkich pozostałych przedmiotów przewidzianych w drugim etapie edukacyjnym.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron oraz ustalenia kierunków dalszej pracy, w taki sposób, aby uczeń był zobligowany do postępu w nauce i zachowaniu.
3. Nauczyciel ma obowiązek udostępnienia uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia. Jeżeli zachodzi potrzeba poprawy oceny, należy ustalić zakres, sposób i termin dokonania zmiany.
4. Nauczyciel ma obowiązek sformułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Zapis ten odnosi się zarówno do ocen pozytywnych i negatywnych.
5. Uwzględniając zapis ust.4 nauczyciel ma obowiązek doprecyzowania funkcji oceniania bieżącego ze szczególnym uwzględnieniem funkcji stymulującej, aktywizującej i wspierającej, a także refleksyjnej.
6. Nauczyciel przy wpisywaniu oceny do dziennika elektronicznego ma obowiązek przestrzegania rytmiczności i uzasadnienia wpisanej oceny.
7. Obowiązkowe terminy ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, a także terminy przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz terminy i formy powiadomienia uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania

   (a w przypadku zastrzeżeń w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia), podane zostaną na początku każdego roku szkolnego w dokumencie: Organizacja roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 40

1. Szkoła jest placówką oświatową kształcącą dzieci od klasy I do klasy VIII szkoły podstawowej. Podstawową jednostką organizacyjną jest klasa (oddział), licząca ok. 22 uczniów, jednakże nie więcej niż 25 uczniów.
2. Proces nauczania prowadzony jest w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczy i Profilaktyczny Szkoły.
3. Na podstawie ramowego planu nauczania i koncepcji pedagogicznej w szkole są prowadzone zajęcia zgodnie z ustawowymi rozporządzeniami (w tym organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych).
4. Pierwszym językiem nowożytnym obcym wprowadzonym w klasie pierwszej oraz wszystkich klasach programowo wyższych jest język niemiecki, a drugim językiem nowożytnym jest język angielski.

§ 41

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i składa się z dwóch semestrów.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej, ferii oraz wakacji przedstawia nauczycielom, uczniom i ich rodzicom we wrześniu Dyrektor Szkoły.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszy powszedni dzień września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września.

§ 42

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone są od poniedziałku do piątku - przez 5 dni w tygodniu.
2. Dodatkowe dni wolne od pracy w roku szkolnym ustala Dyrektor i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego. Dni te są przeznaczone na szkolenia pedagogiczne nauczycieli.
3. Zgodnie z koncepcją pedagogiczną szkoły zajęcia edukacyjne są rozszerzone o oferty uzupełniające, które również będą przeprowadzane przez 5 dni w tygodniu.
4. Szczegółową organizację pracy dnia oraz tygodnia określa w każdym roku i podaje do wiadomości nauczycielom, uczniom i ich rodzicom Dyrektor Szkoły.

§ 43

1. Na terenie Szkoły funkcjonuje biblioteka. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Z biblioteki oraz czytelni

korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły a także rodzice.
2. Godziny pracy biblioteki i czytelni podane są do wiadomości zainteresowanym na początku każdego roku szkolnego. Organizację biblioteki określa szczegółowo Regulamin Biblioteki Szkolnej.
3. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy m.in. – gromadzenie i opracowanie zbiorów, udostępnianie zbiorów na miejscu oraz prowadzenie wypożyczalni, a także prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.

§ 44

1. W klasach I-III jednostka lekcyjna w wymiarze 45 minut zostaje zniesiona zgodnie z koncepcją pedagogiczną.
2. Jednakże zajęcia edukacyjne trwać będą nie mniej niż 45 minut i nie więcej niż 60 minut z uwzględnieniem higieny pracy umysłowej uczniów.
3. Dzień zajęć edukacyjnych dzieli się na dwa bloki lekcyjne w pasie porannym i dwa bloki lekcyjne w pasie popołudniowym.

§ 45

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom od godz. 6:30 do zakończenia zajęć określonych w Szkolnym Programie Nauczania i opiekę popołudniową do godz.17.30.
2. Po odbytych zajęciach edukacyjnych uczniowie szkoły podstawowej przebywają pod opieką pedagogów.

Czas	**Podział merytoryczny**	**Prowadzący**	**Miejsce**
Godz. 06:30-08:00	Opieka poranna, zabawa i przygotowanie do zajęć, śniadanie	Opieka nauczyciela w ramach świetlicy	Sala zajęć
Czas	**Podział merytoryczny**	**Prowadzący**	**Miejsce**
Godz. 08:00-13:30	Zajęcia programowe z nauczaniem zintegrowanym Zajęcia językowe z przerwą na drugie śniadanie i obiad	Prowadzący nauczyciele Zintegrowanej Edukacji Wczesnoszkolnej Nauczycielka j.angielskiego, nauczycielka j.niemieckiego	Sale lekcyjne
Godz. 13:30-15:30	Zajęcia warsztatowe, wspieranie indywidualne, podwieczorek	Instruktorzy zgodnie z koncepcją warsztatów nauczycielka świetlicy	Sale lekcyjne, sale gimnastyczne, aula, sala lustrzana
Godz. 15:30-17.30	Zajęcia rozwojowe, odrabianie lekcji, zabawy świetlicowe	Instruktorzy zgodnie z koncepcją warsztatów, nauczycielka świetlicy	Sale lekcyjne, sale gimnastyczne, szkolny plac zabaw

3. Podczas ferii i wakacji szkoła oferuje całodniową opiekę zgodnie ze swoją koncepcją pedagogiczną. Szkoła zamknięta jest przez 4 tygodnie w okresie wakacyjnym. Jednakże podczas przerw świątecznych w dni robocze (z wyłączeniem 24.12.) szkoła organizuje opiekę świetlicową.

§ 45 a

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, Szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza może być utworzona w zależności od potrzeb z:

1) grupy uczniów jednego oddziału;
2) uczniów z dwóch klas o niewielkiej rozpiętości wieku;
3) uczniów z trzech lub więcej klas o różnym wieku.

3. Czas trwania zajęć wychowawczo-opiekuńczych w świetlicy ustala się w wymiarze 45 minut. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
4. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

5. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

6. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);

5) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar;
6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

7. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:
1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.

8. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:
1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.
4) nieużywania telefonów komórkowych w czasie pobytu na świetlicy

9. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Koordynator ds. świetlicy, w regulaminie pracy świetlicy.

10. Regulamin, o którym mowa w ust.9, określa w szczególności zasady organizacji zajęć, ramowy rozkład zajęć, rozkład dnia, godziny pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz formy zajęć stosowne do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 45 b

1. W Szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z obsługą cateringową i Radą Rodziców.
3. Z obiadów mogą korzystać wszyscy chętni.
4. Obiady wydaje się również na wynos w godzinach pracy stołówki.
5. Wydawanie obiadów dla uczniów koordynują i nadzorują nauczyciele bezpośrednio pracujący z dziećmi.
6. Stołówka jest czynna w godzinach porannych 7.30 do 8.30 i od godz. 11.30 do 14.00 w dni nauki szkolnej i inne dni, gdy organizowane są w szkole zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla dzieci.
7. Zasady organizacji pracy stołówki określa Dyrektor Szkoły w regulaminie stołówki.

§ 45 c

1. Szkoła oferuje rodzicom następujące formy współdziałania w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
2) zebrania oddziałowe organizowane co najmniej dwa razy w roku;
3) dni otwarte i uroczystości;
4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi;
5) pomoc w organizacji imprez szkolnych oraz udział w nich;
6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
7) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych.

2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy Szkoły w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas zebrań z nauczycielami.

§ 45 d

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz inne zajęcia organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.
9. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
9.1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9.2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 45 e

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności pożądane jest prowadzenie przez wychowawcę oddziału przez cały cykl nauczania na każdym etapie edukacyjnym.

4. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
1) z urzędu;
2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust.4 pkt 2-3, nie mają dla Dyrektora charakteru wiążącego.
6. O sposobie ich załatwienia Dyrektor Szkoły informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 46

Na terenie szkoły znajdują się pomieszczenia takie jak: 2 sale gimnastyczne, aula szkolna, pomieszczenie rekreacyjne (sala lustrzana), pracownia komputerowa, pracownia plastyczna, szatnia, pomieszczenie gospodarcze, toalety i stołówka.

§ 47

Rozwiązania w zakresie nauki zdalnej.

Zajęcia w szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:

1. Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związki z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
2. Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów.
3. Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną.
4. Innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
5. Wprowadzenie nauczania zdalnego nastąpi w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostanie wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni.
6. Zajęcia zdalne będą wprowadzane nie **później niż w 3 dniu zawieszenia zajęć.**

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW

§ 47

Dyrektor Szkoły doradza przy zatrudnianiu nauczycieli z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy. Dyrektor może powołać swojego zastępcę i tworzyć inne stanowiska kierownicze zgodnie z potrzebami Szkoły. Przepisy ustaw szczególnych stosuje się odpowiednio.

§ 48

Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.
Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez

Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego. Nauczyciele są zobowiązani do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji oraz do doskonalenia zawodowego możliwie poza godzinami pracy. Nauczyciele mogą zostać zobligowani do uczestnictwa w szkoleniu. Dla innych pedagogicznych pracowników szkoły, jak też dla personelu opiekuńczego przepisy stosuje się odpowiednio.

§ 49

Powołanie wychowawcy:
Wszyscy zatrudnieni nauczyciele są wychowawcami, a wychowawcą klasy jest ten, któremu powierzono szczegółową opieką nad uczniami oddziału szkolnego.
Wychowawca klasy jest powoływany odpowiednio wcześnie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Wychowawca ponosi szczególną odpowiedzialność }za pracę wychowawczą w swojej klasie.

§ 50

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach (grupach) według najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych
   wyznaczonych w planie pracy szkoły;
2. Zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
4. Stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
5. Dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
6. Bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
7. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
8. Do obowiązków nauczyciela należy przestrzeganie zapisów zawartych w § 39. niniejszego statutu.

§ 51

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

1. Poziom wyników nauczania i wychowywania powierzonych mu uczniów;
2. Bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia przez niego obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i praw nauczyciela zawarty jest w załączniku do umowy o pracę.

§ 52

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

1. Zorganizowanie współpracy niezbędnej do uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania, opiniowanie programów nauczania i podręczników szkolnych;
2. Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i sposobów badania wyników nauczania;
3. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz opieka nad początkującymi nauczycielami;
4. Współdziałanie w organizowaniu imprez, konkursów i innych wydarzeń w Szkole;
5. Opiniowanie przygotowywanych w Szkole ”własnych” programów nauczania.

6. Zespoły powołane przez dyrektora szkoły do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plany działań wspierających ucznia.

   Dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.

§ 53

Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami, a w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie.

§ 54

Nauczyciel ma prawo do:

1. Formułowania własnych programów nauczania na podstawie koncepcji pedagogicznej głoszonej przez Szkołę;
2. Decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
3. Oceniania zgodnie z postępami i zachowaniem uczniów;
4. Wynagrodzenia zgodnie z regulaminem wynagrodzenia pracowników;
5. Wykonywania pracy w warunkach określonych regulaminem pracy i wykazanych w ustawie „Karta Nauczyciela”.

§ 55

Obowiązki opiekuńcze nauczyciela:

1. Nauczyciel jest zobowiązany do współrealizowania obowiązku opiekuńczego w szkole. Przy czym również poza zajęciami edukacyjnymi.
2. W szczególności nauczyciel jest zobligowany do nadzoru nad uczniami od momentu rozpoczęcia zajęć aż do ich zakończenia, w razie konieczności opuszczenia gabinetu podczas lekcji powinien (w sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Szkoły) podjąć wszelkie możliwe i konieczne działania, aby nie pozostawiać uczniów bez opieki.

3. Szczegółowym podziałem obowiązków opieki nad uczniami na terenie szkoły kieruje Dyrektor Szkoły.
4. Podczas innych imprez szkolnych obowiązuje ta sama zasada. Wraz z początkiem lub końcem ustalonej godziny imprezy pozaszkolnej, również zaczyna lub kończy się obowiązek opieki nad uczniami.

§ 56

Zatrudnianie innych pracowników administracyjnych:
Inni pracownicy są w bezpośrednim stosunku pracy do organu prowadzącego, przy czym Dyrektor Szkoły jest ich przełożonym.

§ 57

Zasady przyjęcia uczniów do szkoły są następujące:

1. Rozmowa z rodzicami mająca na celu ustalenie zgodności ich oczekiwań z możliwościami szkoły oraz na temat dziecka pod kątem ustalenia jego charakterystyki (zdolności, potrzeb, możliwości, predyspozycji).
2. W rozmowie z rodzicami chodzi przede wszystkim o wyjaśnienie im pedagogicznej koncepcji szkoły i konieczności ścisłej współpracy domu rodzinnego dziecka ze szkołą.
3. Rodzice podpisując „Umowę o naukę" godzą się z zawartymi w niej warunkami.
4. Rozmowa z dzieckiem – przesiewowe badanie psychologiczne pod kątem ustalenia poziomu gotowości do nauki oraz dojrzałości emocjonalnej i społecznej.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor.

§ 58

Zasady skreślania z listy uczniów szkoły:

1. Procedura skreślania z listy uczniów:
   1.1. Złożenie wniosku przez wychowawcę w oparciu o własne obserwacje lub sugestie innych pracowników szkoły, rodziców i dzieci;
   1.2. Studium przypadku zostaje omówione na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
   1.3. Przed wykonaniem decyzji skreślenia z listy uczniów rodzice mają prawo do wysłuchania i ustosunkowania się do zarzutów.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
   2.1. W przypadku nie płacenia czesnego przez rodziców lub opiekunów ucznia przez trzy okresy płatności Dyrektor Szkoły może wnioskować do Rady Pedagogicznej o podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
   2.2. Łamanie podstawowych zasad zachowania
   2.3. 50% godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
   2.4. Zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych w szkole i poza nią;
   2.5. Zachowanie demoralizujące i deprawujące innych uczniów (szczególna wulgarność lub nakłanianie do palenia papierosów lub nakłanianie do spożywania alkoholu lub nakłanianie do przyjmowania i rozprowadzania narkotyków lub nakłanianie do ucieczki z domu);
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia rodzicom przysługuje możliwość odwołania do

Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od czasu jej doręczenia.

4. W przypadku skreślenia ucznia z listy Dyrektor Szkoły zawiadamia szkołę rejonową, że nie realizuje obowiązku szkolnego.

§ 59

Uczniowie mają prawo:

1. Zdobywać wiedzę przy pomocy nauczyciela i zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów;
2. Wybrania Samorządu Uczniowskiego zgodnie z art. 55 Ustawy o systemie oświaty;
3. Do jawności ocen;
4. Do poszanowania ich godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez pracowników szkoły i kolegów;
5. Do bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Do systematycznego rozszerzania wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań, indywidualnego toku nauki w wypadku wyjątkowych zdolności lub zaległości w nauce wynikających z choroby, ułomności lub zdarzeń losowych;
7. Do korzystania z pomieszczeń, sprzętu, pomocy naukowych oraz innych urządzeń będących w dyspozycji Szkoły lub będących ich własnością pod opieką i za zgodą osób odpowiedzialnych;
8. Do jawnego wyrażania opinii o pracy i życiu Szkoły nienaruszających niczyjej godności osobistej;
9. Do reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach;
10. Do prezentacji własnej twórczości i osiągnięć na forum Szkoły i poza nią.

§ 60

Obowiązkiem ucznia jest:

1. Punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne;
2. Rzetelne i systematyczne uczenie się oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
3. Okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły i kolegom oraz godnego zachowania w szkole i poza nią;
4. Przestrzeganie regulaminu ucznia;
5. Chronienie zdrowia swojego i innych;
6. Dbałość o porządek, czystość, estetykę i stan techniczny wspólnie użytkowanego dobra;
7. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni licząc od pierwszego dnia nieobecności;
8. Uczeń ma obowiązek noszenia odpowiedniego stroju szkolnego i zachowania schludnego wyglądu;
9. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole bez zgody nauczyciela.

§ 61

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony za:

1) wybitne osiągnięcia w nauce;
2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;

3) wykonywanie prac społecznych,
4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
1) nagrody rzeczowe;
2) wyróżnienia w formie pisemnej.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Nagrody, o których mowa w ust.1, mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji ucznia oraz powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o fakcie udzielenia nagrody.

§ 62

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych § 60 niniejszego Statutu, mogą
być stosowane wobec niego kary:

1) upomnienia;
2) nagany;
3) skreślenie z listy uczniów Szkoły.
2. Nagrody przyznaje i kary nakłada dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej.
3. Karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.
4. Uczeń posiada uprawnienie do złożenia odwołania od nałożonej na niego kary do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7-dniowym, liczonym od dnia jej doręczenia w formie pisemnej.
5. Dyrektor szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
8. Uczeń może być ukarany za szczególnie rażące naruszenie obowiązków, a w szczególności gdy:

1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje chęci ich realizacji;
2) notorycznie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne;
3) w sposób jawny propaguje, wobec pozostałych uczniów w Szkole i poza nią, sprzeczny z jej założeniami stylu bycia i życia;
4) jego pobyt w Szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
5) zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innych uczniów;
6) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
7) jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie Szkoły lub poza nią;
8) dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
9) dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
10) nagminne narusza inne postanowienia regulaminu uczniowskiego, jeżeli po zastosowaniu kar porządkowych zawartych w regulaminie nie nastąpiła poprawa zachowania ucznia.

§ 63

W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się następującą procedurę:

1) uczeń zgłasza swoje spostrzeżenia przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem-opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami samorządu uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie;
3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły.

§ 64

W przypadku gdy podjęte środki wychowawcze i zastosowanie uprzednio kary wobec ucznia nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w oparciu o następującą procedurę:

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę opiniującą przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor szkoły sporządza wniosek wraz z uzasadnieniem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 65

Szkoła Podstawowa „Tęcza" jest finansowana z następujących źródeł:

1. Wpłat czesnego;
2. Innych opłat dokonywanych przez Rodziców uczniów;
3. Dotacji budżetu państwa za pośrednictwem gminy miejskiej, darowizn i zapisów na rzecz szkół;
4. Dotacji z funduszy unijnych;
5. Darowizn wpłacanych na konto „Stowarzyszenia Europrymus Sp. z o.o."

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 66

1. Statut Szkoły jest podstawą dla wszelkich działań szkoły i uczestniczących w procesie pedagogicznym osób: uczniów i nauczycieli.
2. Nowelizacji statutu dokonuje Rada Pedagogiczna przy akceptacji organu prowadzącego.

3. Decyzja o likwidacji szkoły, należy do kompetencji władz organu prowadzącego.
4. O decyzji dotyczącej likwidacji szkoły władze organu prowadzącego zobowiązane są zawiadomić rodziców uczniów, dolnośląskiego Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie szkoła się znajduje, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.

§ 67

1. Szkoła używa pieczęci i stempla według ustalonego wzoru do celów związanych z prowadzeniem działalności organizacyjnej.
2. Szkoła używa własnych pieczęci i stempli według ustalonego wzoru.
3. Szkoła prowadzi dokumentację według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
4. Szkoła prowadzi archiwum.

§ 68

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowanie przepisy ogólne.

§ 69

Nowelizacja Statutu obowiązuje z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną i po zastosowaniu § 66 ust. 3, Rozdział X niniejszego Statutu.

Akceptacja Organu Prowadzącego Szkołę

Prezes Zarządu DPFA Europrymus Sp. z o.o. Dyrektor Szkoły

Katarzyna Hübner Agnieszka Olszewska

Zgorzelec, 01.07.2022 r.