

## **Regulamin opłat w Niepublicznym Przedszkolu „Tęcza” w Zgorzelcu**

Regulamin Opłat w Niepublicznym Przedszkolu „Tęcza” w Zgorzelcu określa wewnętrzny system opłat za edukację oraz opiekę w Przedszkolu oraz wysokość zniżek przysługujących Rodzicom uczniów uczęszczających do Przedszkola.

### **§ 1**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. DPFA - należy rozumieć organ prowadzący Przedszkole, tj. DPFA Europrymus Sp. z o.o.;
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin opłat w Niepublicznym Przedszkolu „Tęcza” w Zgorzelcu;
3. Przedszkole - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole „Tęcza” w Zgorzelcu, ul. Boh. II AWP 16;
4. Dziecku - należy przez to rozumieć wychowanka Niepublicznego Przedszkola „Tęcza” w Zgorzelcu;
5. Rodzicach - należy przez to rozumieć Rodzica/Rodziców/Opiekuna/ów prawnych wychowanka Niepublicznego Przedszkola „Tęcza” w Zgorzelcu.

### **§ 2**

1. Rodzaje opłat pobieranych od Rodziców:

- a) Opłata wstępna składająca się z opłaty inicjacyjnej i przygotowawczej od każdego Dziecka rozpoczynającego naukę w Przedszkolu (kwota jest określana uchwałą Zarządu DPFA).
  - b) Roczne czesne za edukację i opiekę nad Dzieckiem (kwota może podlegać zmianom w przypadku wzrostu kosztów utrzymania Przedszkola i jest określana uchwałą Zarządu DPFA). Opłata czesnego może być dokonywana w miesięcznych ratach. Liczba rat nie może być wyższa niż 12.
  - c) Pozostałe opłaty, pobierane są w wysokości ponoszonych przez Przedszkole kosztów: wycieczek organizowanych przez Przedszkole, wyjazdów do teatrów, przewozów autokarowych, biletów na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe, itp. i płatne są na konto Rady Rodziców Przedszkola lub Stowarzyszenie „Europrymus” w Zgorzelcu.
2. Czesne obejmuje korzystanie przez Dziecko ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz uprawnia do korzystania z zajęć dodatkowych nieodpłatnych, których katalog ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola na początku danego roku szkolnego.
  3. Terminy i zasady ponoszenia opłat wskazanych w pkt. 1 a) i b) określa umowa edukacyjno - opiekuńcza zawierana z Rodzicami.

### **§ 3**

1. Prawo do zniżki może przysługiwać każdemu Dziecku przyjętemu do Przedszkola lub kontynuującemu naukę.
2. Zniżkę przyznaje Dyrektor Przedszkola za zgodą DPFA.
3. Złożenie wniosku jest dobrowolne i oznacza, że składający wniosek zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje w całości jego postanowienia.
4. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem Dziecka z adnotacją: „Wniosek o zniżkę” w Sekretariacie Przedszkola.
5. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem danego roku szkolnego, czyli w terminie do 1 września.

#### § 4

1. Prawo do zniżki w wysokości 20% przysługuje Rodzicom na drugie i kolejne dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówek edukacyjnych prowadzonych przez DPFA. Prawo do tej zniżki automatycznie wygasa z chwilą zakończenia edukacji przez jedno z nich. Zniżka ta nie wymaga składania wniosku.
2. Prawo do zniżki „opłata inicjacyjna w wysokości 1 zł” przysługuje Rodzicom, których dziecko dla którego zawierana jest umowa edukacyjno-opiekuńcza uczęszczało do Przedszkola w poprzednim roku szkolnym. Zniżka ta nie wymaga składania wniosku.
3. W szczególnych, losowych przypadkach Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Przedszkola o udzielenie zniżki lub bonifikaty na zasadach ustalonych indywidualnie, zależnie od zaistniałej sytuacji.
4. Warunkiem koniecznym uzyskania zniżki określonej w § 4 pkt. 3 jest brak zaległości w płatności czesnego wg stanu na dzień złożenia wniosku o zniżkę oraz spełnienie dodatkowo jednego z warunków wymienionych poniżej:
  - a) Rodzic aktywnie współpracuje z jednostkami Przedszkola, działa na rzecz jego promocji i rozwoju;
  - b) Rodzic wpływa na rozwój bazy dydaktycznej Przedszkola bądź placówek edukacyjnych prowadzonych przez DPFA.
5. Zniżka określona w § 4 pkt 3 przyznawana jest na jeden rok szkolny z zastrzeżeniem wskazanym w punkcie 6.
6. Przyznana zniżka będzie weryfikowana po I semestrze i w razie stwierdzenia wygaśnięcia przesłanek określonych w § 4 pkt 4 może być cofnięta lub zmniejszona.
7. Niniejszy Regulamin nie reguluje zniżek Rodziców będących pracownikami DPFA, które określane są Zarządzeniem DPFA.

#### § 5

1. Wzór wniosku opracowany jest przez DPFA i możliwy do pobrania w sekretariacie Przedszkola.
2. Wniosek Rodziców i decyzja Dyrektora przechowywane są przez okres dwóch lat.
3. DPFA jest administratorem danych osobowych zapewniającym ochronę danych osobowych.
4. Rodzice oświadczają, iż wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych Dziecka oraz swoich zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) zwanym jako „RODO”.
5. Dokładne ustalenia do pkt. 4 zawarte są w Klauzuli informacyjnej (załącznik nr 1), która jest integralną częścią umowy edukacyjno-opiekuńczej zawartej z Rodzicami.

#### § 6

Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem powzięcia Zarządzenia o jego przyjęciu i zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu DPFA.

Zatwierdzony przez:

Organ Prowadzący Szkoły Tęcza  
DPFA Europrymus Sp. z o.o. w Zgorzelcu

Zgorzelec, dnia 1.09.2023 r