



**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla dzieci
w Niepublicznym Przedszkolu „Tęcza” w Zgorzelcu**

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa Prawo oświatowe (Dz.U.2017, poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017, poz. 1591)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017, poz. 1635)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji(Dz. U. 2017, poz. 1646)

CEL:

Procedura ma na celu opis sposobu i zasad postępowania w celu zapewnienia prawidłowego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola poprzez:

- dookreślenie zakresu zadań dyrektora, nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu,
- doprecyzowanie współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu,

- zintegrowanie działań nauczycieli, specjalistów i rodziców.

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNE

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w celu:

- Wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
- Stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, polega na:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
- rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeń zachowania emocji,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z przewlekłej choroby,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne i dobrowolne.

4. Organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się dyrektor przedszkola wraz z powołanymi zespołami.

5. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności: **pedagog, logopeda, psycholog**

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami dzieci,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- rodziców dzieci,
- dyrektora przedszkola,
- nauczyciela, specjalisty prowadzący zajęcia z dzieckiem
- pielęgniarki środowiska,
- poradni,
- pomocy nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu w trakcie: bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć specjalistycznych:
- korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,

- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- porad i konsultacji,
- warsztatów i szkoleń.

2. Rodzaje zajęć oraz liczebności grup dzieci na poszczególnych zajęciach:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia- organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych
Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
- Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się do 8 osób
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne- organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 osób,
- Zajęcia logopedyczne- organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
- Zajęcia rozwijające kompetencje- społeczne- organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci,
- Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym- organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz w aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
- Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego - organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych(objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii Publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej).

3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz umiejętności uczenia się prowadzą nauczyciele wykorzystując aktywizujące metody pracy.

4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa do 45 minut(dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

5. W przypadku stwierdzenia, że dziecko, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciel lub specjalista udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora przedszkola, który we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.

2. W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka pomocą w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dyrektor (lub wyznaczona przez niego osoba) ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.

3. Planując udzielanie dziecku pomocy dyrektor i zespoły współpracują z rodzicami.

4. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.

5. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka.

A. DZIECKO Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ORAZ DOTYCZY ORZECZENIA O POTRZEBIE ROCZNEGO OBOWIĄZKOWEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLENGO

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku.

2. Przedszkole zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- zajęcia rewalidacyjne;
- zajęcia specjalistyczne;
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
- przygotowanie do samodzielności w szkole.

3. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia, dyrektor przekazuje je wychowawcy grupy i koordynatorowi -jeżeli jest. Dyrektor w ciągu 30 dni powołuje zespół wspierający . Składający się z nauczyciela grupy dziecka oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, np.: pedagoga, psychologa (Jeżeli jest zatrudniony), logopedy, terapeuty pedagogicznego .

4. Do zadań „Zespołu” należy:

- planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka
- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET)

5. W ciągu 21 dni zespół specjalistów opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 6**).

6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.

7. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET) określa:

- zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagania edukacyjne;
- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
- formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi;
- zajęcia rewalidacyjne;
- w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
- zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci - w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.

8. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

9. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.

10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, który co najmniej dwa razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści.

12. Spotkania „Zespołu”, o którym mowa w punkcie 3 mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny nauczyciel grupy.

14. O spotkaniach nauczyciel w ustaleniu z Dyrektorem Przedszkola informuje wszystkich członków zespołu o terminie – na 1tydzień przed spotkaniem.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.

16. O terminach spotkań „Zespołu” w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez nauczyciela dziecka na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

17. W spotkaniach „Zespołu” może uczestniczyć osoba zaproszona przez Przedszkole, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

18. Nauczyciel grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

19. Rodzice dziecka za pisemny potwierdzeniem odbioru otrzymuje kopię:

- wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
- indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

20. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej (nauczyciel wspomagający) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

21. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

22. IPET opracowuje się według **załącznika nr 7**.

23. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem nauczyciela, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 8**).

24. Nauczyciele prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

25. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za sposób zorganizowania przebiegu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

28. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem.

31. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

B. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECKA, KTÓRE NIE POSIADAJĄ OPINII OPRACOWANEJ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA / SPECJALISTYCZNA LUB ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (załącznik nr 1):

- rodziców dzieci,
- nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z dzieckiem zajęcia,
- dyrektora,
- poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- pielęgniarki środowiskowej,
- pomocy nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci

2. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, specjalista zgłasza Dyrektorowi Przedszkola przez złożenie wniosku (**załącznik nr 1**).

3. Rodzic wyraża lub nie wyraża zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

5. Nauczyciel, specjalista lub Dyrektor Przedszkola po stwierdzeniu, że dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli danej grupy oraz specjalistów.

6. Nauczyciel oddziału koordynuje spotkanie ww. „Zespołu” (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, rodzica lub Dyrektora Przedszkola, że dziecko powinno być objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu dokonuje **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin (załącznik nr 3)**.

8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka zapoznają się wszyscy specjaliści pracujący w przedszkolu, a nauczyciele pracujący z dzieckiem, w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.

9. Nauczyciele, specjaliści prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

10. Nauczyciel, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
- inne np.: zajęcia o charakterze terapeutyczny

10. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.

11. Nauczyciel oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

12. Nauczyciele, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakość zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

C. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI, KTÓRE POSIADAJĄ OPINIĘ OPRACOWANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA w tym opinię dotyczącą zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania rocznego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku, który obowiązuje na czas zawarty w opinii (**załącznik nr 1**).

2. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**)

3. Nauczyciel koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu **w terminie – 30 dni**, obserwuje ,gromadzi informacje na temat funkcjonowania dziecka i dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

5. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.

6. Dyrektor lub nauczyciel w formie pisemnej, czy też ustnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

7. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel i dyrektor.

8. Nauczyciel grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

9. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

10. Nauczyciele, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób- forma pisemna, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakość zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

ROZDZIAŁ V

Zadania nauczycieli przedszkola i specjalistów pracujących w przedszkolu.

Zadania nauczycieli.

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która ma na celu:

- wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji;
- analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
- rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola.

2. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.

3. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
4. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

Procedura została zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2017r. Uchwałą nr 4/2017/2018
– jako załącznik nr 2 do protokołu nr 2/2017/2018