

Regulamin wydawania e- legitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1000 z późn.zm.);*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 poz. 1120 ze zm.).*

§1

Postanowienia ogólne

1. Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. wprowadza obowiązek wydania legitymacji szkolnej w formie karty plastikowej tzw. „e-legitymacji”.
2. Od 1 września 2024 r. legitymacje w formie e-legitymacji będą wydawane:
 - 2.1. nowym uczniom,
 - 2.2. uczniom, którym skończyły się miejsca na pieczętki w papierowych legitymacjach,
 - 2.3. jako duplikat zgubionej/zniszczonej legitymacji papierowej lub e-legitymacji – po wcześniejszym dokonaniu opłaty.
3. E-legitymacja szkolna wyrabiana jest uczniowi który ma nadany nr PESEL.
4. Pierwsza e-legitymacja (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
5. Duplikat e-legitymacji wydawany jest na podstawie pisemnego wniosku złożonego do dyrektora szkoły (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu).

§2

Zasady wyrabiania e-legitymacji szkolnej

1. Pierwsza e-legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
2. W celu wyrobieni e-legitymacji rodzic/opiekun prawny powinien przesłać zdjęcie dziecka (w formatach: JPEG i JPG) za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS (możliwe jest to zarówno z wykorzystaniem aplikacji mobilnej Librus, jak i panelu w systemie Synergia, dostępnym poprzez przeglądarkę internetową).
3. Opcja dodawania zdjęcia dostępna jest w menu aplikacji pod nazwą „**zdjęcia do legitymacji**”. W widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia.
4. Zdjęcie powinno spełniać następujące kryteria (ze względu na brak konkretnych wytycznych odnośnie zdjęć do e-legitymacji szkolnych (przepisy tego dokładnie nie precyzują), stosowane są wytyczne odnośnie innych dokumentów państwowych, bazując na informacjach opublikowanych na stronie gov.pl).

- 4.1. zdjęcie powinno być aktualne – zrobione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyrobieniem e-legitymacji;
- 4.2. na zdjęciu nie można mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie,
- 4.3. zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) oraz górną część barków,
- 4.4. twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia,
- 4.5. osoba fotografowana musi mieć naturalny wygląd twarzy (bez żadnych gestów mimicznych), z zamkniętymi ustami.
- 4.6. Wytyczne do zdjęć (udostępnione na stronie LIBRUS, zgodnie z wytycznymi na stronie www.gov.pl) :

Wytyczne do zdjęć

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.



5. Przesłane przez rodzica/prawnego opiekuna zdjęcie będzie oczekiwało na akceptację pracownika sekretariatu.
6. Zaakceptowane zdjęcia z wygenerowanym wnioskiem o wyrobienie e-legitymacji będą przesyłane do wybranej drukarni.
7. Czas realizacji zamówienia (wydruku oraz wysłania przesyłki do szkoły) jest niezależny od szkoły (zależy od drukarni), a koszty wyrobienia e-legitymacji oraz duplikatu – wg cennika wybranej drukarni na dany rok szkolny.

§3

Zasady wydawania duplikatu e-legitymacji szkolnej

1. Duplikat wydaje się w przypadku, gdy oryginał ulegnie zgubieniu bądź zniszczeniu.
2. W przypadku utraty oryginału e-legitymacji szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ucznia występują do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu e-legitymacji

- szkolnej, w którym podają przyczynę ubiegania się o duplikat (załącznik nr 1 dostępny w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły).
3. Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej.
 4. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej wynosi **9 zł** (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu) oraz doliczany jest koszt wyrobienia e-legitymacji na dany rok szkolny wg cennika drukarni (plus koszty przesyłki).
 5. Wraz ze złożeniem wniosku o duplikat należy wysłać za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS zdjęcie dziecka spełniające wymogi zawarte w §2 niniejszego regulaminu.
 6. Wydany duplikat e-legitymacji szkolnej wpisuje się do rejestru wydanych e-legitymacji szkolnych.
 7. Uczeń potwierdza odbiór duplikatu e-legitymacji własnoręcznym podpisem oraz wpisując datę odbioru do rejestru.
 8. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału e-legitymacji należy go zwrócić do sekretariatu szkoły.

§ 4

Informacje ogólne

1. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych e-legitymacji szkolnych.
2. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.
3. Pierwsza e-legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do czasu jego zmiany.