

**Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej
w Szkole Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 poz. 1120 ze zm.).*
2. *Ustawa z dn. 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy o aplikacji mObywatel oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 poz. 1019)*
2. *Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji Obywatel – dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne* (strona internetowa Ministerstwa Cyfryzacji)

§1

Postanowienia ogólne

1. Mlegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjny wydawanych przez szkołę.
2. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej oraz druki wydane po 12 lipca 2024: e-legitymacja (karty plastikowe).
3. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:
 - potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
 - skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
4. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel oraz/lub mObywatel Junior na urządzeniu mobilnym.
5. Usługa Legitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

§2

Zasady wydawania i unieważniania mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną.
2. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej i e-legitymacji.
3. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do wypełnienia wniosku (załącznik nr 1) o wydanie mLegitymacji i złożenie go do sekretariatu szkoły.
5. mLegitymacja może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
6. mLegitymacja wydawana jest na taki sam okres ważności na jaki została wydana legitymacja w wersji papierowej lub e-legitymacja.

7. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a) zweryfikowania wieku ucznia oraz ważności wydanej e-legitymacji;
 - b) zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej;
 - c) zweryfikowaniu czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) wprowadzenia do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj: imienia lub imion, nazwiska, numer PESEL, numer e- legitymacji oraz daty ważności, daty wydania papierowej legitymacji (do utraty ważności druku wersji papierowej), określenia czy uczeń jest niepełnosprawny, pliku ze zdjęciem ucznia.
8. Dane o których mowa w §2 pkt. 7 d niniejszego regulaminu są przetwarzane w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym.
9. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - a) w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty mobilnego urządzenia w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna-rodzic/opiekun prawny natychmiast powiadamia szkołę o tym fakcie;
 - b) w przypadku utraty ważności wydanej e-legitymacji szkolnej lub legitymacji szkolnej w wersji papierowej;
 - c) z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi mLegitymacji szkolnej (absolwenci po 30 września) lub przejścia ucznia do innej szkoły.
10. mLegitymacja szkolna wydawana jest ponownie w przypadku:
 - a) potwierdzenia ważności wydanej e-legitymacji szkolnej;
 - b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego regulaminu.

§3

Aktywowanie usługi mLegitymacja szkolna

1. Zasady aktywowania usługi są opisane w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu (instrukcja udostępniona ze strony gov.pl)

§ 4

Informacje ogólne

1. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych mLegitymacji szkolnych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do czasu jego zmiany.

**zał. nr 1 do regulaminu wydawania mLegitymacji szkolnej
w Szkole Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu**

*niepotrzebne skreślić

Zgorzelec,
(data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

**Pani Agnieszka Olszewska
Dyrektor Szkoły Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojej *córkę / mojego syna

.....
(imię i nazwisko dziecka)

*uczeń/ uczeń klasy
posiadającej/ posiadającego legitymację nr
ważnej do

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że :

- 1) zostało przesłane zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego na dziennik elektroniczny LIBRUS lub na adres mailowy szkolatecza@dpfa-europyrymus.pl ,
- 2) zapoznałem się z Regulaminem mLegitymacji szkolnej dostępnym na stronie internetowej szkoły,
- 3) bezzwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Upoważniam/*nie upoważniam niepełnoletniego syna/córkę do odbioru kodu QR i kodu aktywacyjnego.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Uwaga ! przekazany kod QR ważny jest 7 dni

Adnotacje Szkoły:

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego:

Data: Podpis rodzica/ucznia: