

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

w Szkole Podstawowej „Tęcza”

w Zgorzelcu

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 4, 1237 ze zm.),
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457,1560,1669 i 2245 ze zm.),
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm. późniejszymi)
- 4) *Statut Szkoły Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu*

I. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń ma prawo (nie obowiązek!) przystąpić do egzaminu poprawkowego wyłącznie na podstawie podania złożonego do Dyrektora Szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna. Rada Pedagogiczna nie ma kompetencji decydowania o przystąpieniu ucznia do egzaminu poprawkowego.
3. Podanie, o którym mowa w pkt.2 należy złożyć w sekretariacie Szkoły najpóźniej w terminie 3 dni od dnia rocznej klasyfikacji.
4. Rezygnacja z prawa do egzaminu poprawkowego jest równoznaczna z powtarzaniem klasy.
5. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i otrzymał ocenę niedostateczną, pod warunkiem, że liczba egzaminów poprawkowych tego ucznia nie przekroczy dwóch.
6. Niezgłoszenie się na egzamin klasyfikacyjny nie daje prawa do zdawania egzaminu poprawkowego.
7. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić także uczeń będący w ostatniej klasie szkoły.
8. Uczeń klasy programowo najwyższej, który zda na ocenę pozytywną egzamin poprawkowy w sierpniu, może samodzielnie poszukiwać szkół ponadpodstawowych, które będą skłonne przyjąć go do klasy I .

II. Termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po klasyfikacji rocznej, ale nie po klasyfikacji śródrocznej.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są w ostatnim tygodniu wakacji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. O ustalonych terminach egzaminów Dyrektor Szkoły informuje uczniów i jego Rodziców / Opiekunów Prawnych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym przez dyrektora terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym.
6. Zwolnienie lekarskie, o którym mowa powyżej należy przedłożyć w Sekretariacie Szkoły najpóźniej w ciągu trzech dni od wyznaczonej pierwotnie daty egzaminu.
7. Termin dodatkowy tego egzaminu również wyznacza dyrektor szkoły, z tym, że musi się on odbyć nie później niż do końca września.

III. Forma egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a ocena z egzaminu powinna odzwierciedlać wiedzę ucznia zaprezentowaną podczas obydwu tych części.
2. Wyjątek stanowi egzamin poprawkowy z:
 - 1) plastyki
 - 2) muzyki
 - 3) techniki
 - 4) informatyki
 - 5) wychowania fizycznego,z których to zajęć egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego lub z semestru (w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia – zakresu zaległości do uzupełnienia).

IV. Ocenianie na egzaminie poprawkowym

1. Egzamin poprawkowy powinien umożliwiać zdającemu otrzymanie każdej oceny spośród obowiązującej skali ocen. Przy ustalaniu oceny egzaminu poprawkowego stosuje się kryteria zawarte w PSO. Ocena ustala się w oparciu o wszystkie części egzaminu.
2. Egzamin pisemny i praktyczny trwa nie krócej niż 45 i nie dłużej niż 120 minut, egzamin ustny trwa od 10 do 20 minut, przy czym czas na przygotowanie odpowiedzi ustnych wynosi do 10 minut.

3. Jeżeli egzamin składa się z dwóch części, pomiędzy nimi ustala się co najmniej 15 minutową przerwę.
4. Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi niezwłocznie po przeprowadzeniu i ocenie egzaminu poprawkowego.

V. Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Powołanie komisji egzaminacyjnej powinno mieć formę pisemną.

VI. Protokół egzaminacyjny

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania egzaminacyjne
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, ewentualnie zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (informatyka, w-f).
3. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VII. Termin dodatkowy egzaminu

1. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na egzamin poprawkowy należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na egzamin, a następnie poczekać na usprawiedliwienie nieobecności.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września.

VIII. **Konsekwencje niezdania egzaminu poprawkowego**

1. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest ostateczna.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podjąć decyzję o promocji do klasy programowo wyższej wtedy, gdy:
 - 1) z wnioskiem o promocję wystąpi Wychowawca klasy lub nauczyciel uczący przedmiotu, z którego wystawiono ocenę niedostateczną;
 - 2) przedmiot ten jest w planie nauczania klasy programowo wyższej;
 - 3) istnieją wychowawcze przesłanki uzasadniające decyzję o warunkowym promowaniu ucznia.

IX. **Świadectwo po egzaminie poprawkowym**

1. Uczniowi mającemu zaplanowany egzamin poprawkowy nie należy wydawać żadnego świadectwa aż do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Uczeń zdający egzaminy poprawkowe otrzymuje świadectwo po przystąpieniu do nich, o treści zależnej od ich wyników.
2. Na świadectwie nie zamieszcza się informacji o poprawce, a jedynie ocenę uzyskaną na egzaminie.
3. Informacja o przystąpieniu i wyniku egzaminu poprawkowego znajdzie się natomiast w arkuszu ocen ucznia.
4. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub egzaminu klasyfikacyjnego albo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników, odpowiednio, promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.
5. Ocenę ustala komisja przeprowadzająca egzamin poprawkowy i jest ona ostateczna, nie podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

