

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów
Zespołu Szkół Tęcza w Zgorzelcu.**

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/dziecka;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia/dziecka w przedszkolu i szkole;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia/dziecka w życiu szkoły/klasy, grupy oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia/dziecko;
- 6) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału ucznia/dziecka;
- 7) wspieraniu ucznia/dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
- 8) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów/dzieci niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów/dzieci niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 9) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów/dzieci i rodziców;
- 10) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 11) wspieraniu uczniów/dzieci metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 12) wspieraniu nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów/dzieci;
- 13) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia/dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 14) wspieraniu nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 15) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;
- 16) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Potrzeba objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów/dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Warunki współpracy przedszkola/szkoły z wyżej wymienionymi podmiotami uzgadnia dyrektor przedszkola/szkoły.

4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) porad i konsultacji.

5. W szkole, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

6. W przedszkolu/szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu/szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/dzieci;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/dzieci;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów/dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów/dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów/dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów/dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia/dziecka oraz planowania dalszych działań.

8. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu/szkole prowadzą w szczególności:

- 1) w przedszkolu
 - obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,
 - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 2) w szkole:
 - obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień,
 - wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole udzielają uczniom/dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu/szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni i nauczyciele współorganizujący kształcenie.
10. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
Rodzice/opiekunowie mają prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola/szkoły.

A. Organizowanie i udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny lub ustny wniosek:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców/opiekunów ucznia/dziecka,
 - c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem/dzieckiem zajęcia,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) pracownika socjalnego,
 - f) asystenta rodziny,
 - g) kuratora sądowego,
 - h) Dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu/szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców/opiekunów ucznia/dziecka,
 - c) dyrektora przedszkola/szkoły,
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem/dzieckiem,
 - e) pielęgniarki/higienistki szkolnej,
 - f) poradni,
 - g) asystenta edukacji romskiej,

- h) pomocy nauczyciela,
 - i) pracownika socjalnego,
 - j) asystenta rodziny,
 - k) kuratora sądowego,
 - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic/opiekun, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi szkoły/przedszkola przez złożenie wniosku pisemnego w sekretariacie (**załącznik nr 1**) lub wniosku ustnego.
 4. Dyrektor przedszkola/szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną powołuje zespół koordynujący pomoc psychologiczno – pedagogiczną (**załącznik nr 2**).
 5. Dyrektor przedszkola/szkoły lub osoba wyznaczona przez Dyrektora koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 6. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora przedszkola/szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną pedagog specjalny razem z wychowawcą, specjalistami zatrudnionymi w szkole/przedszkolu i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
 7. O ustalonych dla ucznia/dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola/szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia/dziecka albo pełnoletniego ucznia (**załącznik nr 5**).
 8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
 9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dyrektor.
 10. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem/dzieckiem.
 11. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/dzieciom, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów/dzieci, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autorefleksję, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów i uczniów/dzieci.
 12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi/dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/dziecka (**załącznik nr 6**).
 13. W przypadku gdy z wniosków, wynika, że mimo udzielanej uczniowi/dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu lub szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia/dziecka w przedszkolu/szkole, dyrektor przedszkola/szkoły za zgodą rodziców ucznia/dziecka albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.
 14. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole/przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
 15. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole/przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 7**).

16. Pedagog szkolny prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole/przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 12**).

B. Organizowanie i udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.

§ 3.

1. Uczniowi/dziecku posiadającemu opinie wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Dostarczone przez rodziców/opiekunów prawnych dokumenty – opinia, inne - dotyczące ich dziecka, należy zarejestrować w sekretariacie, odnotować datę wpływu oraz przekazać dyrektorowi, wychowawcy i pedagogowi specjalnemu.
3. Pedagog specjalny razem z wychowawcą, specjalistami zatrudnionymi w szkole/przedszkolu i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko , w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 4**).
4. Wychowawca wypełnia w e- dzienniku informacje o uczniu w szczególności zalecenia z poradni.
5. Pedagog specjalny przechowuje dostarczone dokumenty w indywidualnej teczce ucznia/dziecka, w tym dokumentację badań i czynności uzupełniających oraz koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
6. Osobą odpowiedzialną za ilość godzin i czas udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dyrektor przedszkola/szkoły i w formie pisemnej (**załącznik nr 5**) informuje rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy, takich jak:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej i innych wynikających z zaleceń PPP.
7. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem/dzieckiem.
8. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autorefleksję, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów i uczniów/dzieci.
9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 6**).
10. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole/przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
11. Rodzic/opiekun prawny, pełnoletni uczeń ma prawo zrezygnować z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie jej trwania; składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 7**).
12. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 12**).

C. Organizowanie i udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana bez złożenia wniosku rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
2. Złożenie w sekretariacie szkoły/przedszkola, przez rodzica/opiekuna prawnego, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez szkołę/przedszkole.
3. Dyrektor powołuje koordynatora i zespół nauczycieli uczących i specjalistów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w terminie do 7 dni od daty wpływu orzeczenia. O terminie i możliwości uczestniczenia w pracach zespołu dyrektor informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Pedagog specjalny wraz z zespołem nauczycieli uczących danego ucznia, w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole/przedszkolu w tzw. wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka i na jej podstawie przygotowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (załącznik nr 8).
5. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Program sporządza się w terminie: do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna kształcenie w szkole/przedszkolu; 30 dni od dnia złożenia w szkole/przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 9), po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając Ocenę efektywności Indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (załącznik nr 10), w każdym jego elemencie.
8. Modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (załącznik nr 11) dokonuje się w zależności od aktualnych potrzeb ucznia/dziecka.
9. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 6, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły/przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela; na wniosek lub za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka uwzględnia w szczególności: indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony,

trudności, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia; w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów; przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.

12. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
13. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia/dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
14. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/dziecka otrzymują kopię WOPFU i IPE-T. Dokumenty są odbierane przez rodzic osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia/dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem/dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu. Koordynator zespołu sporządza protokół.
16. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny określa:

I. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

II. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

- a) niepełnosprawnym – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
- b) niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
- c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

III. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

IV. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

V. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

VI. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;

VII. w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

VIII. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

17. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dyrektor przedszkola/szkoły lub inna osoba wskazana przez dyrektora.
18. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem/dzieckiem.
19. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/dzieciom, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów/dzieci, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autorefleksję, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów i uczniów/dzieci.
20. Wychowawca wypełnia w e-dzienniku informacje o uczniu w szczególności zalecenia z poradni.
21. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi/dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/dziecka (**załącznik nr 6**).
22. Rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń ma prawo zrezygnować z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie jej trwania; składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 7**).
23. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 12**).
24. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniane przez szkołę/przedszkole wykluczają możliwość refundowania zajęć na zewnątrz.

Zgorzelec, dnia

.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Dyrektor

.....

.....

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wnioskuje o objęcie ucz. klasy.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie.....

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgorzelec, dnia

Powołanie zespołu koordynującego pomoc psychologiczno – pedagogiczną

W.....

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia/dziecka....., klasy/grupy....., który ze względu na orzeczenie/opinie/wniosek rodzica/wychowawcy, wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

W skład Zespołu wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis

Zespół w wyżej wymienionym składzie zobowiązuje się do:

- ustalenia form i sposobów udzielania uczniowi/dziecku i jego rodzicom/opiekunom prawnym odpowiedniego wsparcia;
- opracowania/modyfikowania i realizowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
- systematycznego, okresowego dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia / oceny efektywności zastosowanych wobec ucznia form pomocy

psychologiczno – pedagogicznej oraz trafności doboru zajęć specjalistycznych;

- podejmowania działań wychowawczo - opiekuńczych, w tym rozwiązywania problemów wychowawczych ucznia/dziecka;
- organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka, a także do nawiązania współpracy z instytucjami, które wspierają zadania w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizowane przez szkołę.

Zespół rozpoczyna działania od

Pracę Zespołu koordynuje

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1643).

.....

(podpis, pieczęć dyrektora szkoły)

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia.....
 2. Wychowawca.....
 3. Klasa.....
 4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych).
.....
.....
 5. Mocne strony, zainteresowania, predyspozycje ucznia/dziecka
.....
.....
.....
 6. Formy i sposoby udzielanej pomocy
.....
.....
.....
 7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
.....
.....
.....
- Data.....
- Opracował:.....
- Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem/dzieckiem).

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Wychowawca.....
3. Klasa.....
4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.
.....
.....
.....
5. Mocne strony, zainteresowania, predyspozycje ucznia/dziecka
.....
.....
.....
6. Formy i sposoby udzielanej pomocy
.....
.....
.....
7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem/dzieckiem).

Zgorzelec, dnia

Szanowni Państwo

ul.
59-900 Zgorzelec

POWIADOMIENIE RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH O USTALONYCH PRZEZ DYREKTORA FORMACH, SPOSOBACH I OKRESIE UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Działając na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2017 roku, poz. 1591), informuje Państwa, iż w wyniku posiedzenia Zespołu ds. IPET / WOPFU, w dniu..... roku szkolnymdla ucznia..... zostały określone następujące formy pomocy:

Lp.	Formy pomocy/Osoba prowadząca	Wymiar godzin	Termin realizacji
1.			
2.			

2. Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na objęcie pomocą jest równoznaczną z obowiązkowym udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
podpis dyrektora

3. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z formami proponowanej pomocy i wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić) na objęcie pomocą mojego dziecka:

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

4. Dokument został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Imię i nazwisko nauczyciela

Imię i nazwisko uczniaklasa.....

Przedmiot.....

Rok szkolny..... semestr.....

Podstawa dostosowania
wymagań:.....

.....

Forma przydzielonej PPP	Wypełnia specjalista/ nauczyciel realizujący pomoc psychologiczno – pedagogiczną (zakres dostosowań edukacyjnych, wnioski, oraz efektywność realizowanej PPP).

.....
Data i podpis nauczyciela

Zgorzelec, dnia

.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
(rodzic, wychowawca, nauczyciel, pedagog, psycholog)

Dyrektor

.....

.....

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.
klasy..... pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę,
w formie.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis)

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia			
Dane placówki			Grupa
Dane szkoły			Klasa
Koordynator zespołu		Wychowawca klasy	
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia	
Orzeczenie wydano na okres			
Data opracowania programu			

Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 1)

Warunki egzaminacyjne	
-----------------------	--

Zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów i wychowawców prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 2)	

Zajęcia rewalidacyjne (Dz.U.2023,poz.1798 § 6 ust.3, pkt 2)		
Forma pomocy/Osoba odpowiedzialna	Wymiar godzin	Termin realizacji

Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 3, pkt 5a- doradztwo zawodowe, dotyczy uczniów klas 7,8 i liceum ogólnokształcącego, pkt 5b- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu)
--

Forma pomocy /Osoba odpowiedzialna (Dz.U.2023,poz.1798 § 6 ust.3)	Wymiar godzin	Termin realizacji
Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 8)		

Działania wspierające rodziców / opiekunów ucznia (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 4)) oraz zakres współpracy nauczycieli, specjalistów i wychowawców z rodzicami / opiekunami ucznia (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 6)

Potwierdzenie odbioru kopii programu (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.12)

Potwierdzam odbiór kopii programu:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	data	podpis

Opracował zespół specjalistów, nauczycieli i wychowawców pracujących z uczniem/dzieckiem, w składzie:

Imię i nazwisko	Funkcja członka zespołu	podpis

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Załącznik nr 9
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**OKRESOWA
WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA
POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

(ocena efektywności programu)

Imię i nazwisko ucznia			
Dane placówki		grupa	
Dane szkoły		klasa	
Koordynator zespołu		Wychowawca klasy	
Data oceny			

Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia <i>(Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.10 pkt 1)</i>	
Indywidualne potrzeby rozwojowe	
Indywidualne potrzeby edukacyjne	
Mocne strony i predyspozycje	
Zainteresowania i uzdolnienia	

Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów (w zależności od potrzeb) <i>(Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.10 pkt 2)</i>
--

--

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.10 pkt 3)

Inne uwagi

Nazwa zajęć / Prowadzący	Ocena efektywności programu (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.9)
Ogólna ocena efektywności programu oraz wnioski	

Modyfikacja programu (w miarę potrzeb) (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.9)

--

Potwierdzam odbiór kopii oceny:

(Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.12)

Imię i nazwisko	Stopień pokrewiństwa	data	podpis

Opracował zespół specjalistów, nauczycieli i wychowawców pracujących z uczniem/dzieckiem w składzie:

Imię i nazwisko	Funkcja członka zespołu	podpis

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Załącznik nr 10
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

OCENA EFEKTYWNOŚCI indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

Imię i nazwisko ucznia			
Dane placówki		grupa	
Dane szkoły		klasa	
Koordinator zespołu		Wychowawca klasy	
Data dokonania oceny efektywności programu			

Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 1)

Efekty wsparcia	Wnioski do dalszej pracy

Zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów i wychowawców prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 2)

Efekty wsparcia	Wnioski do dalszej pracy

Zajęcia rewalidacyjne
(Dz.U.2023,poz.1798 § 6 ust.3, pkt 2)

Efekty wsparcia	Wnioski do dalszej pracy

--	--

Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów <i>(Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 8)</i>	
Efekty wsparcia	Wnioski do dalszej pracy

Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie (w zależności od potrzeb) <i>(Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 7)</i>	
Efekty wsparcia	Wnioski do dalszej pracy

Działania wspierające rodziców / opiekunów ucznia (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 4)) oraz zakres współpracy nauczycieli, specjalistów i wychowawców z rodzicami / opiekunami ucznia <i>(Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 6)</i>	
Efekty wsparcia	Wnioski do dalszej pracy

Opracował zespół specjalistów, nauczycieli i wychowawców pracujących z uczniem/dzieckiem, w składzie:

Imię i nazwisko	Funkcja członka zespołu	podpis
-----------------	-------------------------	--------

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Załącznik nr 11
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

MODYFIKACJA indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

Imię i nazwisko ucznia			
Dane placówki		grupa	
Dane szkoły		klasa	
Koordynator zespołu		Wychowawca klasy	
Data dokonania modyfikacji programu			

Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy <i>(Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 1)</i>	
Obszar modyfikacji <i>(należy wymienić dokonane zmiany lub wpisać "nie dotyczy")</i>	

Zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów i wychowawców prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania <i>(Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 2)</i>	
Obszar modyfikacji <i>(należy wymienić dokonane zmiany lub wpisać "nie dotyczy")</i>	

Zajęcia rewalidacyjne <i>(Dz.U.2023,poz.1798 § 6 ust.3, pkt 2)</i>
--

Obszar modyfikacji <i>(należy wymienić dokonane zmiany lub wpisać "nie dotyczy")</i>	
Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 3, pkt 5a-doradztwo zawodowe, dotyczy uczniów klas 7,8 i liceum ogólnokształcącego, pkt 5b- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu)	

Obszar modyfikacji <i>(należy wymienić dokonane zmiany lub wpisać "nie dotyczy")</i>	
--	--

Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 8)	
Obszar modyfikacji <i>(należy wymienić dokonane zmiany lub wpisać "nie dotyczy")</i>	

Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie (w zależności od potrzeb) (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 7)	
Obszar modyfikacji	

(należy wymienić dokonane zmiany lub wpisać "nie dotyczy")	
--	--

Działania wspierające rodziców / opiekunów ucznia (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 4)) oraz zakres współpracy nauczycieli, specjalistów i wychowawców z rodzicami / opiekunami ucznia (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.1 pkt 6))	
Obszar modyfikacji (należy wymienić dokonane zmiany lub wpisać "nie dotyczy")	

Potwierdzenie odbioru kopii programu (Dz.U.2020, poz.1309, § 6 ust.12)

Potwierdzam odbiór kopii programu:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	data	podpis

Opracował zespół specjalistów, nauczycieli i wychowawców pracujących z uczniem/dzieckiem, w składzie:

Imię i nazwisko	Funkcja członka zespołu	podpis

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Załącznik nr 12
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Ewidencja uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Rok szkolny

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy psych - ped	Uwagi

