

SZKOŁA PODSTAWOWA „TĘCZA” W ZGORZELCU
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

obowiązująca od dnia 1 września 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 3/2026/2027

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ „TĘCZA” W ZGORZELCU

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oraz przepisów dotyczących ochrony małoletnich, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu **Procedurę postępowania w sytuacjach kryzysowych**, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły oraz osoby wykonujące na terenie szkoły zadania związane z opieką, wychowaniem, edukacją lub bezpieczeństwem uczniów – w zakresie wynikającym z powierzonych im obowiązków.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z Procedurą i stosowania jej postanowień.

§ 4

Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z Procedury, odpowiednio do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

§ 5

Procedura podlega okresowemu przeglądowi, w szczególności po wystąpieniu sytuacji kryzysowej, po zmianie przepisów prawa oraz w ramach bieżącej oceny organizacji bezpieczeństwa szkoły.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

Dyrektor Szkoły

Agnieszka Olszewska

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ „TĘCZA” W ZGORZELCU

Obowiązuje od: 1 września 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel Procedury

1. Celem Procedury jest zapewnienie uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie Szkoły Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu lub prawidłowemu funkcjonowaniu szkoły.
2. Procedura określa:
 1. sposób rozpoznawania sytuacji kryzysowej;
 2. zasady alarmowania;
 3. zakres odpowiedzialności dyrektora i pracowników;
 4. zasady współpracy ze służbami;
 5. zasady komunikacji z rodzicami;
 6. sposób dokumentowania zdarzenia;
 7. zasady udzielania uczniom pomocy i wsparcia po zdarzeniu.
3. Procedura ma zastosowanie zarówno w sytuacjach nagłych, jak i w przypadku zagrożeń, których rozwój można przewidzieć.

§ 2. Zakres stosowania

Procedurę stosuje się w szczególności w przypadku:

1. pożaru lub zadymienia;
2. konieczności ewakuacji;
3. zagrożenia wybuchem lub podejrzenia podłożenia ładunku;
4. wtargnięcia osoby niebezpiecznej;
5. przemocy lub agresji;
6. zagrożenia zdrowia lub życia;
7. wypadku ucznia;
8. nagłego zachorowania;
9. zagrożenia samobójczego;
10. próby samobójczej;
11. samookaleczenia;
12. śmierci ucznia lub pracownika;
13. podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
14. cyberprzemocy i poważnego cyberzagrożenia;
15. zagrożenia chemicznego;
16. zagrożenia epidemiologicznego;
17. awarii technicznej;

18. awarii gazowej, elektrycznej lub wodociągowej;
19. ekstremalnych zjawisk pogodowych;
20. zaginięcia ucznia;
21. nieuprawnionego opuszczenia szkoły przez ucznia;
22. podejrzenia posiadania lub używania substancji psychoaktywnych;
23. pojawienia się na terenie szkoły osoby nietrzeźwej lub pod wpływem substancji;
24. zachowania rodzica lub innej osoby zagrażającego bezpieczeństwu;
25. innego zdarzenia, które może powodować zagrożenie dla uczniów, pracowników lub funkcjonowania szkoły.

II. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 3. Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację działań związanych z bezpieczeństwem na terenie szkoły.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej dyrektor w szczególności:
 1. dokonuje oceny sytuacji;
 2. podejmuje decyzję o sposobie postępowania;
 3. uruchamia odpowiednie procedury;
 4. zapewnia powiadomienie właściwych służb;
 5. wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne działania;
 6. zapewnia właściwą komunikację z pracownikami;
 7. podejmuje decyzję o ewakuacji lub innych działaniach ochronnych, o ile sytuacja tego wymaga;
 8. współpracuje z Policją, Państwową Strażą Pożarną, zespołem ratownictwa medycznego oraz innymi właściwymi służbami;
 9. organizuje kontakt z rodzicami;
 10. zapewnia dokumentowanie zdarzenia;
 11. podejmuje decyzję o działaniach po zakończeniu kryzysu;
 12. zapewnia uczniom i pracownikom odpowiednie wsparcie.
3. Jeżeli dyrektor nie jest obecny w szkole, działania podejmuje osoba zastępująca dyrektora zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.

§ 4. Pracownicy szkoły

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek:

1. reagować na zauważone zagrożenie;
2. niezwłocznie poinformować dyrektora lub osobę go zastępującą;
3. w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wezwać odpowiednie służby;
4. udzielić pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności;
5. zapewnić uczniom bezpieczeństwo do czasu przejęcia działań przez osoby uprawnione;
6. wykonywać polecenia dyrektora oraz służb ratowniczych;
7. nie rozpowszechniać informacji o zdarzeniu osobom nieuprawnionym;
8. sporządzić notatkę służbową, jeżeli wymaga tego charakter zdarzenia.

III. ZASADA PIERWSZEŃSTWA BEZPIECZEŃSTWA

§ 5

W każdej sytuacji kryzysowej obowiązuje zasada:

ŻYCIE I ZDROWIE CZŁOWIEKA MA PIERWSZEŃSTWO PRZED OCHRONĄ MIENIA I DOKUMENTACJI.

Pracownik nie podejmuje działań, które mogłyby narazić jego życie lub zdrowie.

IV. ALARMOWANIE I POWIADAMIANIE

§ 6

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać właściwe służby.
2. W zależności od rodzaju zagrożenia należy skontaktować się w szczególności z:

112 – numer alarmowy

998 – Państwowa Straż Pożarna

997 – Policja

999 – Państwowe Ratownictwo Medyczne

3. Osoba zgłaszająca zdarzenie powinna przekazać:
 - nazwę i adres szkoły;
 - rodzaj zagrożenia;
 - miejsce zdarzenia;
 - liczbę osób poszkodowanych lub zagrożonych, jeżeli jest znana;
 - swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu;
 - inne informacje wymagane przez dyspozytora.
4. Po zakończeniu rozmowy nie należy rozłączać się jako pierwsza, chyba że dyspozytor poleci inaczej.

V. EWAKUACJA

§ 7

1. W przypadku zagrożenia wymagającego opuszczenia budynku szkoły dyrektor lub osoba upoważniona zarządza ewakuację.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia każdy pracownik ma obowiązek podjąć działania zmierzające do bezpiecznego wyprowadzenia uczniów, nawet jeżeli nie otrzymał jeszcze formalnego polecenia.
3. Podczas ewakuacji należy:
 1. zachować spokój;
 2. nie biegać;
 3. wykonywać polecenia nauczyciela;

4. nie wracać po pozostawione rzeczy;
 5. nie korzystać z windy, jeżeli jej użycie może stwarzać zagrożenie;
 6. udać się wyznaczoną drogą ewakuacyjną;
 7. zebrać uczniów w wyznaczonym miejscu;
 8. sprawdzić stan liczebny klasy/grupy.
4. Nauczyciel pozostaje z uczniami do czasu otrzymania dalszych poleceń.
 5. Nikt nie może samowolnie wrócić do budynku.
 6. Powrót do budynku może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwych służb lub dyrektora, jeżeli przepisy i charakter zagrożenia na to pozwalają.

VI. POŻAR, DYM, WYBUCH

§ 8

W przypadku zauważenia pożaru lub dymu:

1. należy natychmiast powiadomić osoby znajdujące się w pobliżu;
2. powiadomić dyrektora;
3. wezwać Straż Pożarną;
4. uruchomić alarm;
5. rozpocząć ewakuację;
6. zamknąć drzwi pomieszczenia objętego pożarem, jeżeli można to zrobić bez narażania życia;
7. nie otwierać okien, jeżeli mogłoby to spowodować rozprzestrzenienie ognia;
8. nie podejmować samodzielnie działań gaśniczych, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem dla zdrowia lub życia.

VII. PODEJRZENIE PODŁOŻENIA ŁADUNKU LUB ALARM BOMBOWY

§ 9

1. Każdą informację o możliwym zagrożeniu bombowym należy traktować poważnie.
2. Osoba, która otrzymała informację telefonicznie lub elektronicznie, powinna – w miarę możliwości – zachować jej treść i zanotować:
 - o godzinę;
 - o sposób przekazania;
 - o treść informacji;
 - o dane, które mogą pomóc w ustaleniu źródła informacji.
3. Nie wolno:
 - o dotykać podejrzanego przedmiotu;
 - o przenosić go;
 - o otwierać;
 - o manipulować przy nim;
 - o używać urządzeń mogących powodować emisję fal radiowych w bezpośrednim sąsiedztwie przedmiotu, jeżeli służby wydadzą takie polecenie.
4. Należy powiadomić Policję i dyrektora.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie z poleceniami dyrektora i Policji.

VIII. WTARGNIĘCIE OSOBY NIEBEZPIECZNEJ

§ 10

W przypadku wtargnięcia osoby stwarzającej bezpośrednie zagrożenie:

1. należy niezwłocznie powiadomić Policję – 112;
2. należy przekazać możliwie dokładne informacje dotyczące osoby i miejsca jej przebywania;
3. jeżeli nie ma możliwości bezpiecznej ewakuacji, należy zastosować zasadę:
UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – POWIADOM;
4. należy zamknąć i, jeśli jest to możliwe bez narażenia życia, zabezpieczyć drzwi;
5. należy zachować ciszę;
6. należy wyciszyć telefony;
7. nie należy otwierać drzwi osobom nieznanym;
8. nie należy podejmować konfrontacji z napastnikiem;
9. należy wykonywać polecenia Policji i służb ratowniczych.

IX. PRZEMOC I AGRESJA MIĘDZY UCZNIAMI

§ 11

1. Każdy pracownik, który jest świadkiem przemocy lub agresji, podejmuje działania adekwatne do sytuacji i własnych możliwości.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia należy:
 1. przerwać zdarzenie, o ile można to zrobić bez narażenia własnego bezpieczeństwa;
 2. odseparować uczestników;
 3. zapewnić pomoc osobie poszkodowanej;
 4. powiadomić dyrektora;
 5. w razie potrzeby wezwać pomoc medyczną lub Policję.
3. O zdarzeniu należy poinformować rodziców ucznia zgodnie z przyjętymi zasadami.
4. Zdarzenie dokumentuje się w sposób określony przez szkołę.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się również **Standardy Ochrony Małoletnich** obowiązujące w szkole.

X. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

§ 12

1. Każdy pracownik, który uzyskał informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia albo sam zaobserwował takie zdarzenie, ma obowiązek zareagować.
2. Informację należy niezwłocznie przekazać dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Nie należy:
 - o bagatelizować informacji;
 - o obwiniać dziecka;
 - o sugerować odpowiedzi;
 - o prowadzić samodzielnego „śledztwa”;
 - o konfrontować dziecka z osobą podejrzaną o krzywdzenie.

4. Podejmuje się działania określone w Standardach Ochrony Małoletnich, w tym – w zależności od sytuacji – zawiadomienie właściwych organów.
5. Wszystkie działania należy dokumentować.

XI. WYPADEK UCZNIA

§ 13

W przypadku wypadku ucznia:

1. należy zapewnić bezpieczeństwo pozostałym uczniom;
2. udzielić pierwszej pomocy;
3. w razie potrzeby wezwać zespół ratownictwa medycznego;
4. powiadomić dyrektora;
5. zabezpieczyć miejsce zdarzenia;
6. nie przemieszczać poszkodowanego, chyba że pozostawienie go w miejscu zdarzenia stwarza zagrożenie;
7. powiadomić rodziców/opiekunów prawnych;
8. sporządzić wymaganą dokumentację powypadkową.

XII. NAGLE ZACHOROWANIE LUB ZAGROŻENIE ŻYCIA

§ 14

W przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia ucznia:

1. należy ocenić stan ucznia;
2. udzielić pierwszej pomocy;
3. wezwać 112/999, jeżeli stan ucznia tego wymaga;
4. powiadomić dyrektora;
5. powiadomić rodziców;
6. zapewnić uczniowi opiekę do czasu przejęcia go przez rodziców lub służby medyczne.

XIII. KRYZYS PSYCHICZNY

§ 15

1. Każdą informację wskazującą, że uczeń może znajdować się w poważnym kryzysie psychicznym, należy traktować poważnie.
2. Pracownik:
 1. zapewnia uczniowi spokojne i bezpieczne miejsce;
 2. pozostaje z uczniem lub zapewnia obecność innej odpowiedniej osoby;
 3. powiadamia dyrektora;
 4. informuje pedagoga/psychologa szkolnego, jeżeli jest dostępny;
 5. w razie zagrożenia życia lub zdrowia wzywa pomoc medyczną.
3. Ucznia nie pozostawia się samego w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.

XIV. ZAGROŻENIE SAMOBÓJCZE

§ 16

Jeżeli uczeń:

- mówi o chęci odebrania sobie życia;
- informuje o zamiarze samobójczym;
- podejmuje próbę samobójczą;
- posiada plan lub środki mogące służyć do dokonania samobójstwa;
- dokonuje samookaleczenia,

należy:

1. potraktować informację jako realne zagrożenie;
2. nie pozostawiać ucznia samego;
3. zapewnić bezpieczne otoczenie;
4. usunąć z bezpośredniego otoczenia niebezpieczne przedmioty, jeżeli można to zrobić bez narażania siebie lub ucznia;
5. niezwłocznie powiadomić dyrektora;
6. w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia – wezwać 112/999;
7. powiadomić rodziców/opiekunów prawnych;
8. zapewnić dalszą pomoc specjalistyczną;
9. sporządzić dokumentację zdarzenia.

Nie wolno obiecywać uczniowi zachowania jego informacji w tajemnicy, jeżeli jej ujawnienie jest konieczne dla ochrony jego życia lub zdrowia.

XV. SAMOOKALECZENIE

§ 17

1. W przypadku samookaleczenia należy w pierwszej kolejności zabezpieczyć zdrowie i życie ucznia.
2. Należy:
 - udzielić pierwszej pomocy;
 - wezwać pomoc medyczną, jeżeli jest potrzebna;
 - powiadomić dyrektora;
 - powiadomić rodziców;
 - zapewnić uczniowi wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;
 - udokumentować zdarzenie.
3. W przypadku podejrzenia zagrożenia samobójczego stosuje się § 16.

XVI. ŚMIERĆ UCZNIA LUB PRACOWNIKA

§ 18

1. W przypadku śmierci na terenie szkoły należy niezwłocznie:
 - wezwać odpowiednie służby;
 - powiadomić dyrektora;

- zabezpieczyć miejsce zdarzenia;
 - ograniczyć dostęp osób postronnych;
 - zapewnić uczniom opiekę.
- 2. Informację o śmierci przekazuje rodzicom i społeczności szkolnej dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
- 3. Informacje przekazywane uczniom powinny być rzeczowe, spokojne i dostosowane do ich wieku.
- 4. Należy zaplanować działania wspierające uczniów i pracowników.

XVII. ZAGROŻENIE CHEMICZNE

§ 19

W przypadku wycieku lub podejrzenia obecności substancji niebezpiecznej:

1. nie dotykać substancji;
2. nie wąchać jej;
3. nie próbować jej usuwać;
4. oddalić uczniów od miejsca zagrożenia;
5. powiadomić dyrektora;
6. wezwać odpowiednie służby;
7. zastosować ewakuację lub pozostanie w pomieszczeniach zgodnie z poleceniami służb;
8. nie używać urządzeń mogących spowodować zapłon, jeżeli istnieje takie zagrożenie.

XVIII. AWARIA GAZOWA

§ 20

W przypadku podejrzenia ulatniania się gazu:

1. nie używać otwartego ognia;
2. nie włączać ani nie wyłączać urządzeń elektrycznych w miejscu zagrożenia;
3. powiadomić dyrektora;
4. powiadomić odpowiednie służby;
5. ewakuować osoby zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
6. nie wracać do budynku do czasu uzyskania zgody właściwych służb.

XIX. AWARIA PRĄDU, WODY LUB INNEJ INFRASTRUKTURY

§ 21

1. O awarii należy niezwłocznie poinformować dyrektora.
2. Dyrektor ocenia, czy możliwe jest dalsze bezpieczne prowadzenie zajęć.
3. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dyrektor może:
 - odwołać zajęcia;
 - zarządzić czasowe opuszczenie budynku;
 - zarządzić ewakuację;
 - powiadomić rodziców;
 - wezwać odpowiednie służby techniczne.

XX. ZAGROŻENIA POGODOWE

§ 22

W przypadku burzy, wichury, intensywnych opadów, upału, mrozu lub innych ekstremalnych zjawisk pogodowych:

1. dyrektor monitoruje komunikaty właściwych służb;
2. ogranicza lub odwołuje aktywności zewnętrzne;
3. zapewnia uczniom bezpieczne miejsce;
4. w razie potrzeby podejmuje decyzję o zmianie organizacji pracy szkoły;
5. informuje pracowników i rodziców o istotnych zmianach.

XXI. ZAGROŻENIE EPIDEMIOLOGICZNE

§ 23

1. W przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej należy stosować obowiązujące przepisy i zalecenia właściwych organów sanitarnych.
2. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na chorobę zakaźną, powinien zostać objęty odpowiednią opieką do czasu odebrania go przez rodzica, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi zasadami.
3. W przypadku poważnego zagrożenia dyrektor kontaktuje się z właściwymi służbami sanitarnymi.

XXII. ZAGINIĘCIE UCZNIA

§ 24

1. Po stwierdzeniu zaginięcia ucznia należy natychmiast powiadomić dyrektora.
2. Należy ustalić:
 - o kiedy uczeń był ostatnio widziany;
 - o gdzie przebywał;
 - o z kim był;
 - o czy posiada telefon;
 - o czy istnieją informacje o możliwym miejscu pobytu.
3. Należy sprawdzić teren szkoły w sposób zorganizowany, nie powodując jednocześnie pozostawienia innych uczniów bez opieki.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia albo nie można szybko ustalić miejsca pobytu ucznia, należy powiadomić Policję.
5. Należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych.

XXIII. NIEUPRAWNIONE OPUSZCZENIE SZKOŁY

§ 25

1. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora.
2. Należy ustalić okoliczności opuszczenia szkoły.

3. Jeżeli nie można ustalić miejsca pobytu ucznia lub zachodzi zagrożenie jego bezpieczeństwa, należy niezwłocznie powiadomić rodziców oraz – w uzasadnionych przypadkach – Policję.

XXIV. SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNE

§ 26

W przypadku podejrzenia posiadania, używania lub udostępniania substancji psychoaktywnych:

1. należy powiadomić dyrektora;
2. należy zapewnić bezpieczeństwo uczniom;
3. nie należy samodzielnie przeprowadzać przeszukania ucznia;
4. należy zabezpieczyć miejsce lub przedmiot, jeżeli można to zrobić bezpiecznie;
5. w sytuacjach wymagających interwencji służb należy powiadomić Policję;
6. rodzice ucznia są informowani zgodnie z charakterem zdarzenia i obowiązującymi przepisami;
7. należy udokumentować zdarzenie.

XXV. OSOBA NIETRZEŻWA LUB POD WPLYWEM SUBSTANCJI

§ 27

1. Osoby podejrzanej o bycie pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnej nie należy pozostawiać bez nadzoru, jeżeli może stwarzać zagrożenie.
2. Jeżeli jest to rodzic/opiekun:
 - o należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka;
 - o nie należy przekazywać dziecka osobie, której stan uniemożliwia zapewnienie mu bezpieczeństwa;
 - o należy w razie potrzeby wezwać Policję lub inne właściwe służby.
3. Jeżeli stan osoby stwarza zagrożenie zdrowotne, należy wezwać pomoc medyczną.

XXVI. CYBERPRZEMOC I CYBERZAGROŻENIA

§ 28

W przypadku cyberprzemocy:

1. należy zabezpieczyć dowody, np. zrzuty ekranu, wiadomości, adresy stron;
2. nie usuwać materiałów przed ich zabezpieczeniem;
3. poinformować dyrektora;
4. zapewnić uczniowi wsparcie;
5. powiadomić rodziców;
6. w zależności od charakteru sprawy podjąć działania przewidziane w Standardach Ochrony Małoletnich;
7. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa powiadomić właściwe organy.

XXVII. ZACHOWANIE ZAGRAŻAJĄCE BEZPIECZEŃSTWU ZE STRONY RODZICA LUB INNEJ OSOBY

§ 29

1. Każda osoba zachowująca się agresywnie lub zagrażająca pracownikom, uczniom albo innym osobom może zostać poproszona o opuszczenie terenu szkoły.
2. W przypadku odmowy lub eskalacji zachowania należy powiadomić Policję.
3. Pracownik nie powinien podejmować fizycznej konfrontacji, chyba że jest to konieczne do ochrony życia lub zdrowia i mieści się w granicach prawa.

XXVIII. KOMUNIKACJA Z RODZICAMI

§ 30

1. Informacje dotyczące sytuacji kryzysowej przekazuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Informacja dla rodziców powinna być:
 - o rzeczowa;
 - o spokojna;
 - o zgodna z ustalonym stanem faktycznym;
 - o pozbawiona niepotwierdzonych informacji;
 - o dostosowana do zakresu informacji, które mogą być przekazane.
3. W szczególności nie należy przekazywać rodzicom:
 - o danych innych uczniów;
 - o informacji objętych ochroną prywatności;
 - o niepotwierdzonych informacji;
 - o informacji mogących utrudnić działania służb.
4. W sytuacji kryzysowej szkoła może wykorzystać dziennik elektroniczny, telefon, wiadomość SMS, stronę internetową szkoły lub inne przyjęte kanały komunikacji.

XXIX. KONTAKT Z MEDIAMI

§ 31

1. Informacji mediom udziela wyłącznie dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pozostali pracownicy nie udzielają samodzielnie komentarzy dotyczących zdarzenia.
3. Szczególną ochroną objęte są dane osobowe i informacje dotyczące uczniów.

XXX. DOKUMENTOWANIE ZDARZENIA

§ 32

W zależności od rodzaju zdarzenia dokumentacja może obejmować:

1. notatkę służbową;
2. protokół;
3. dokumentację powypadkową;

4. kartę interwencji;
5. dokumentację zgodną ze Standardami Ochrony Małoletnich;
6. kopie lub zabezpieczone materiały elektroniczne;
7. informacje o powiadomieniu służb;
8. informacje o kontakcie z rodzicami;
9. opis podjętych działań;
10. wnioski dotyczące dalszego postępowania.

XXXI. OCHRONA DANYCH I INFORMACJI

§ 33

1. Informacje o sytuacji kryzysowej mogą być przekazywane wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
2. Dokumentację przechowuje się w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Dane osobowe uczniów, rodziców i pracowników przetwarza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXXII. DZIAŁANIA PO ZAKOŃCZENIU KRYZYSU

§ 34

Po zakończeniu sytuacji kryzysowej dyrektor:

1. ustala, czy wszyscy uczniowie i pracownicy są bezpieczni;
2. ocenia skutki zdarzenia;
3. zapewnia potrzebną pomoc;
4. ustala konieczność dodatkowego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
5. dokonuje analizy przebiegu zdarzenia;
6. analizuje skuteczność zastosowanych procedur;
7. ustala działania zapobiegawcze;
8. w razie potrzeby aktualizuje procedury.

XXXIII. WSPARCIE UCZNIÓW PO SYTUACJI KRYZYSOWEJ

§ 35

1. Po sytuacji kryzysowej szkoła zapewnia uczniom wsparcie odpowiednie do ich potrzeb.
2. Wsparcie może obejmować:
 - o rozmowę z wychowawcą;
 - o pomoc pedagoga;
 - o pomoc psychologa;
 - o kontakt z rodzicami;
 - o indywidualne dostosowanie wymagań;
 - o skierowanie do specjalistycznej pomocy poza szkołą;
 - o działania integracyjne i odbudowujące poczucie bezpieczeństwa.
3. W przypadku krzywdzenia małoletniego działania prowadzi się zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich, w tym z uwzględnieniem planu wsparcia dziecka.

XXXIV. ĆWICZENIA I PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW

§ 36

1. Szkoła organizuje działania przygotowujące pracowników i uczniów do właściwego reagowania na zagrożenia.
2. W szczególności mogą być prowadzone:
 - próbne ewakuacje;
 - szkolenia z pierwszej pomocy;
 - szkolenia z zasad reagowania na zagrożenia;
 - ćwiczenia z zakresu bezpieczeństwa;
 - działania dotyczące cyberbezpieczeństwa;
 - zajęcia dotyczące reagowania na przemoc i kryzysy psychiczne.
3. Po ćwiczeniach należy dokonać oceny ich przebiegu i wprowadzić niezbędne korekty.

XXXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do znajomości niniejszej Procedury w zakresie odpowiadającym jego obowiązkom.
2. Procedura nie wyłącza obowiązku stosowania innych procedur i regulaminów obowiązujących w szkole.
3. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej Procedury z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa stosuje się przepisy prawa.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, której Procedura nie przewiduje, należy kierować się zasadą ochrony życia i zdrowia oraz poleceniami właściwych służb.
5. Procedura podlega przeglądowi nie rzadziej niż w terminach wynikających z potrzeb szkoły, a także każdorazowo po wystąpieniu poważnego zdarzenia kryzysowego lub zmianie przepisów.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

	Służba	Numer
Numer alarmowy		112
Policja		997
Państwowa Straż Pożarna		998
Pogotowie Ratunkowe		999
Telefoniczna pomoc dla dzieci i młodzieży		116 111
Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci		800 100 100

Adres szkoły:

Szkoła Podstawowa „Tęcza” w Zgorzelcu
ul. Bohaterów II AWP 16, 59-900 Zgorzelec

Telefon szkoły:

756460620

ZAŁĄCZNIK NR 2

KARTA ZGŁOSZENIA SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Data:

Godzina:

Miejsce zdarzenia:

Osoba zgłaszająca:

Opis zdarzenia:

.....
.....
.....

Osoby uczestniczące/poszkodowane:

.....

Podjęte działania:

.....
.....

Powiadomione osoby/służby:

.....

Dalsze działania:

.....

Podpis osoby sporządzającej:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

NOTATKA SŁUŻBOWA Z ZDARZENIA KRYZYSOWEGO

Zgorzelec, dnia

Ja, niżej podpisana/y

zatrudniona/y na stanowisku

sporządzam notatkę dotyczącą zdarzenia, które miało miejsce w dniu
.....

o godzinie w

Opis zdarzenia:

.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....

Osoby powiadomione:

.....

Uwagi i zalecenia:

.....

Podpis:

.....

PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano z uwzględnieniem w szczególności:

1. **ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**, w brzmieniu wynikającym z aktualnego tekstu jednolitego ogłoszonego w **Dz.U. z 2026 r. poz. 820**, z uwzględnieniem późniejszych zmian;
2. **ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**, w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny;
3. **rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach**, z późniejszymi zmianami, w tym zmianą ogłoszoną w **Dz.U. z 2024 r. poz. 933**;
4. **ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**, w szczególności art. 22b i 22c dotyczących standardów ochrony małoletnich;
5. **ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny**;
6. **ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń**, w zakresie mającym zastosowanie;
7. **ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji**;
8. **ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej**;
9. przepisów dotyczących Państwowego Ratownictwa Medycznego;
10. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
11. **Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu**