



**SZKOŁA PODSTAWOWA „TĘCZA”
W
ZGORZELCU
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ „TĘCZA”

zgodne z kierunkiem reformy „Reforma 26 – Kompas Jutra”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Cel dokumentu

1. Niniejszy dokument określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady tworzenia i stosowania Przedmiotowych Zasad Oceniania w Szkole Podstawowej „Tęcza”.
2. Dokument ma na celu stworzenie spójnego, przejrzystego i wspierającego ucznia systemu oceniania, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz kierunkiem zmian programowych „Reforma 26 – Kompas Jutra”.
3. Ocenianie w Szkole Podstawowej „Tęcza” traktuje się jako integralną część procesu uczenia się.
4. Ocenianie służy w szczególności:
 1. rozpoznawaniu poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 2. rozpoznawaniu postępów ucznia;
 3. monitorowaniu procesu uczenia się;
 4. udzielaniu uczniowi informacji o jego mocnych stronach i obszarach wymagających dalszej pracy;
 5. planowaniu dalszego rozwoju ucznia;
 6. wspieraniu samodzielności i odpowiedzialności ucznia za własne uczenie się;
 7. dostarczaniu rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia;
 8. doskonaleniu organizacji procesu dydaktycznego.

§ 2.

Podstawowe założenia

1. W Szkole Podstawowej „Tęcza” przyjmuje się, że **ocena jest informacją o aktualnym poziomie osiągnięć i postępach ucznia.**
2. Ocenianie powinno wspierać uczenie się i motywować ucznia do podejmowania kolejnych wyzwań.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, obowiązującej w szkole skali ocen oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

- klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, ustalając ocenę, powinien ją uzasadnić ustnie lub - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - pisemnie.
 6. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnętrznymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem klasyfikowania i oceniania osiągnięć ucznia.
 7. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwo ukończenia klasy i szkoły.
 8. Oceny oraz uwagi o zachowaniu ucznia wpisywane są na bieżąco przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
 9. W klasach I-III ocena roczna i śródroczna jest oceną opisową. Uwzględnia ona poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych na podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena z zachowania również ma charakter opisowy.
 10. Uczeń powinien wiedzieć:
 1. czego się uczy;
 2. po co się tego uczy;
 3. czego się od niego oczekuje;
 4. według jakich kryteriów będzie oceniana jego praca;
 5. co już potrafi;
 6. nad czym powinien jeszcze pracować;
 7. jaki może być jego kolejny krok.
 11. Ocenianie powinno być:
 1. jawne;
 2. przejrzyste;
 3. sprawiedliwe;
 4. systematyczne;
 5. oparte na znanych uczniowi wymaganiach;
 6. dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia;
 7. ukierunkowane na rozwój;

II. PODSTAWA PRAWNA

§ 3.

1. Zasady oceniania opracowano w szczególności na podstawie:
 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w szczególności przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 3. rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami;
 4. rozporządzeń określających podstawę programową kształcenia ogólnego;

5. rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
 6. statutu Szkoły Podstawowej „Tęcza”;
 7. programów nauczania przyjętych do realizacji w szkole.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa niniejsze zasady stosuje się z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w dniu ich stosowania.
 3. Nowa podstawa programowa jest wdrażana od 1 września 2026 r. sukcesywnie, począwszy od klas I i IV szkoły podstawowej.
 4. Założenia niniejszego dokumentu uwzględniają kierunek reformy „Reforma 26 – Kompas Jutra”, w szczególności rozwijanie kompetencji uczniów, głębokie uczenie się, wykorzystywanie wiedzy w praktyce, sprawczość ucznia i doświadczenia edukacyjne.

III. CELE OCENIANIA

§ 4.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 1. rozpoznawanie poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
 2. określanie stopnia realizacji wymagań edukacyjnych;
 3. rozpoznawanie umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce;
 4. rozwijanie samodzielności ucznia;
 5. rozwijanie umiejętności planowania własnej nauki;
 6. kształtowanie odpowiedzialności za własny proces uczenia się;
 7. wspieranie rozwoju kompetencji osobistych, społecznych i poznawczych.
2. Ocenianie nie może służyć:
 1. karaniu ucznia;
 2. publicznemu porównywaniu uczniów;
 3. obniżaniu motywacji do nauki;
 4. ocenianiu cech osobowości ucznia;
 5. ocenianiu zachowania jako elementu oceny z przedmiotu, z wyjątkiem sytuacji, gdy określone zachowanie jest bezpośrednio związane z wymaganiami danego przedmiotu.

IV. ZASADY OCENIANIA W DUCHU „KOMPASU JUTRA”

§ 5.

Cztery pytania ucznia

Każdy proces oceniania powinien, w miarę możliwości, odpowiadać na cztery pytania:

1. Dokąd zmierzam?

Uczeń zna cel uczenia się.

2. Skąd wiem, że osiągnąłem cel?

Uczeń zna kryteria sukcesu.

3. Gdzie jestem teraz?

Uczeń otrzymuje informację zwrotną.

4. Co zrobię dalej?

Uczeń zna kolejny krok w procesie uczenia się.

§ 6.

Kryteria sukcesu

1. Nauczyciel, w miarę możliwości, przedstawia uczniom kryteria sukcesu przed wykonaniem zadania.
2. Kryteria powinny być:
 1. jasne;
 2. zrozumiałe;
 3. możliwe do sprawdzenia;
 4. adekwatne do celu lekcji;
 5. dostosowane do wieku i możliwości uczniów.
3. Kryteria sukcesu mogą być formułowane jako:
 - „Potrafię...”,
 - „Umiem...”,
 - „Wyjaśnię...”,
 - „Zastosuję...”,
 - „Porównam...”,
 - „Zaprojektuję...”,
 - „Rozwiążę...”.

V. FORMY OCENIANIA

§ 7.

1. W szkole stosuje się:
 1. ocenianie bieżące;
 2. ocenianie kształtujące;
 3. ocenianie sumujące;
 4. ocenianie klasyfikacyjne;
 5. samoocenę;
 6. ocenę koleżeńską;
 7. informację zwrotną;
 8. ocenę pracy projektowej;
 9. ocenę praktycznego zastosowania wiedzy;
 10. obserwację postępów ucznia.

2. Formami sprawdzania osiągnięć mogą być:

1. sprawdziany;
2. kartkówki;
3. odpowiedzi ustne;
4. prace pisemne;
5. zadania problemowe;
6. projekty;
7. doświadczenia;
8. prezentacje;
9. zadania praktyczne;
10. ćwiczenia;
11. portfolio;
12. praca indywidualna;
13. praca zespołowa;
14. inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu.

VI. SKALA OCEN

§ 8.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem szkoły.
2. W klasach, w których stosuje się klasyfikacyjne oceny stopniowe, obowiązuje skala:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Oceny bieżące mogą być uzupełniane symbolami lub komentarzem określonymi w dzienniku elektronicznym, jeżeli służy to przekazaniu informacji o postępie ucznia.
4. Oprócz ocen wymienionych w §8 pkt.2 wprowadza się dodatkowe zapisy w dzienniku lekcyjnym:
 - ✓ „0” nieobecność na pracy pisemnej, teście lub „kartkówce”,
 - ✓ „nb” nieobecność ucznia na lekcji,
 - ✓ „np” zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji,
 - ✓ „nć” nie ćwiczący.
 - ✓ „zw” zwolniony

- ✓ „nk” nieklasyfikowany
- ✓ T ocena kształtująca
- ✓ % punktacja procentowa

5. Oceny kształtujące i procentowe brane są pod uwagę przy wystawianiu ocen cyfrowych śródrocznych i rocznych.

6. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne roczne podawane są w pełnym brzmieniu; przy wpisie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.

7. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

VII. OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 9.

1. Oceniwanie bieżące służy przede wszystkim monitorowaniu procesu uczenia się.
2. Nauczyciel systematycznie rozpoznaje:
 1. poziom wiedzy;
 2. poziom umiejętności;
 3. postępy;
 4. trudności;
 5. samodzielność;
 6. umiejętność zastosowania wiedzy;
 7. rozwój kompetencji.
3. Ocena bieżąca może być wyrażona:
 1. stopniem;
 2. informacją zwrotną;
 3. komentarzem;
 4. wskazaniem spełnionych kryteriów;
 5. wskazaniem obszaru wymagającego poprawy;
 6. samooceną ucznia;
 7. oceną koleżeńską.
4. Ocena bieżąca powinna być powiązana z konkretnym wymaganiem lub celem uczenia się.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku fizycznego wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

VIII. INFORMACJA ZWROTNA

§ 10.

1. Informacja zwrotna powinna, w miarę możliwości, zawierać cztery elementy:

1. Co zostało wykonane dobrze?

2. Co wymaga poprawy?

3. Jak można dokonać poprawy?

4. Jaki powinien być kolejny krok?

3. Informacja zwrotna może mieć formę ustną, pisemną, elektroniczną lub graficzną.
4. Nauczyciel dostosowuje zakres informacji zwrotnej do wieku i możliwości ucznia.

IX. SAMOOCENA UCZNIA

§ 11.

1. Uczeń jest wdrażany do świadomego oceniania własnej pracy.
2. Samoocena może obejmować:
 1. stopień realizacji celu;
 2. spełnienie kryteriów sukcesu;
 3. mocne strony pracy;
 4. trudności;
 5. wykorzystane strategie;
 6. plan dalszej pracy.
3. Samoocena jest elementem procesu uczenia się i nie musi być tożsama z oceną nauczyciela.

X. OCENA KOLEŻEŃSKA

§ 12.

1. Ocena koleżeńska może być stosowana jako element procesu uczenia się.
2. Uczniowie dokonują oceny pracy kolegi lub koleżanki na podstawie wcześniej określonych kryteriów.
3. Ocena koleżeńska powinna:
 1. odnosić się do pracy, a nie osoby;
 2. być oparta na kryteriach;
 3. zawierać wskazanie mocnej strony;
 4. zawierać wskazanie elementu wymagającego poprawy;
 5. wskazywać możliwość dalszego rozwoju.
4. Ocena koleżeńska nie zastępuje oceny nauczyciela.

XI. POPRAWA PRAC

§ 13.

1. Uczeń ma możliwość poprawienia pracy, jeżeli wynika to z zasad określonych w PZO lub indywidualnych ustaleń nauczyciela.
2. Celem poprawy jest przede wszystkim umożliwienie uczniowi uczenia się na błędach i osiągnięcia wymaganego poziomu.
3. Szczegółowe zasady poprawiania sprawdzianów, prac klasowych i innych form sprawdzania wiedzy określają PZO.
4. Poprawa może obejmować:
 1. ponowne wykonanie zadania;
 2. uzupełnienie braków;
 3. poprawę błędów;
 4. wykonanie zadania o podobnym stopniu trudności;
 5. rozmowę z nauczycielem;
 6. inne działania ustalone przez nauczyciela.
5. W PZO należy określić termin i sposób poprawy z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.

XII. PRACE PISEMNE I SPRAWDZIANY

§ 14.

1. Uczniowie są informowani o zakresie sprawdzanej wiedzy i umiejętności.
2. W przypadku większych prac pisemnych nauczyciel przekazuje uczniom informację o zakresie materiału i, w miarę możliwości, kryteriach sukcesu.
3. Sprawdzona praca powinna umożliwiać uczniowi rozpoznanie:
 1. które elementy wykonał prawidłowo;
 2. jakie popełnił błędy;
 3. co powinien poprawić;
 4. czego powinien nauczyć się w dalszej kolejności.

4. Pisemna praca klasowa/sprawdzian musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w terminarzu w dzienniku elektronicznym. W ciągu tygodnia może być przeprowadzonych w klasie nie więcej niż dwie prace klasowe/sprawdziany, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedna.
5. Kartkówki (10-20 min) obejmujące treści nauczania ostatnich trzech lekcji mogą być wpisane dzień wcześniej.
6. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu.
7. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzianu i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.

W PZO nauczyciel określa szczegółowe zasady dotyczące liczby i terminów prac pisemnych.

XIII. PROJEKTY I ZADANIA PRAKTYCZNE

§ 15.

1. Zgodnie z kierunkiem reformy „Kompas Jutra” szkoła rozwija uczenie się poprzez działanie, doświadczenie, rozwiązywanie problemów i zastosowanie wiedzy w praktyce.
2. Projekty mogą być oceniane z uwzględnieniem:
 1. realizacji celu;
 2. poprawności merytorycznej;
 3. wykorzystania wiedzy;
 4. samodzielności;
 5. kreatywności;
 6. współpracy;
 7. planowania pracy;
 8. prezentacji efektów;
 9. refleksji nad procesem.
3. Szczegółowe kryteria określa nauczyciel w PZO lub karta projektu.

XIV. OCENIANIE UCZNIÓW O ZRÓŻNICOWANYCH POTRZEBACH

§ 16.

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dostosowanie może dotyczyć w szczególności:
 1. formy zadania;
 2. czasu pracy;
 3. sposobu udzielania odpowiedzi;
 4. liczby zadań;
 5. sposobu prezentacji wiedzy;
 6. zakresu pomocy nauczyciela;
 7. sposobu przekazywania informacji zwrotnej.
3. Dostosowanie wymagań nie oznacza automatycznego obniżenia celów kształcenia, lecz dostosowanie sposobu ich osiągania i sprawdzania do potrzeb ucznia.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

XV. OCENIANIE KLASYFIKACYJNE

§ 17.

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu ocen oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na określonym w szkolnym planie nauczania podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

§18.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania —wychowawca klasy.
2. Przewidywane dla ucznia oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne poszczególni nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku lekcyjnym na 3 tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna ustalona zgodnie z postanowieniami WSO może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego lub - w przypadku oceny niedostatecznej - egzaminu poprawkowego.
4. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych są ustalane na podstawie co najmniej 4 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących. Natomiast ocena roczna jest podsumowaniem pracy w całym roku szkolnym.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z danych zajęć edukacyjnych otrzymują celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

XVI. ZASADY PRZEPROWADZANIA KLASYFIKACYJNEGO, POPRAWKOWEGO I SPRAWDZAJĄCEGO

§ 19.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał z obowiązkowych przedmiotów nauczania oceny wyższe od niedostatecznej, ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Zasady przeprowadzania tego egzaminu określają odrębne przepisy dotyczące oceniania zewnętrznego
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Ocena roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§20.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania oraz braku ocen cząstkowych.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Nie obejmuje on jednak obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) po złożeniu stosownej prośby, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły (jako przewodniczący),
- nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy (jako egzaminujący).

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen.

§ 21.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel kierujący zespołem przedmiotowym jako przewodniczący komisji.
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający informacje na temat: składu komisji, terminu egzaminu, a także pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego wypowiedziach ustnych.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z niewyjaśnionych przyczyn nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 22.

1. Ocena śródroczna i roczna jest oceną klasyfikacyjną.
2. Ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:
 1. stopień opanowania wymagań;
 2. postęp ucznia;
 3. samodzielność;
 4. umiejętność wykorzystania wiedzy;
 5. systematyczność pracy;
 6. wyniki różnych form sprawdzania osiągnięć.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych rocznych ucznia innych niż ocena niedostateczna w formie pisemnej prośby do dyrektora szkoły.
6. Prośba rodziców (prawnych opiekunów) powinna zawierać uzasadnienie odwołania od oceny wystawionej przez nauczyciela.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Egzamin odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ale przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen.
10. Zadania na egzamin sprawdzający muszą odpowiadać kryteriom oceny, o jaką ubiega się uczeń. Aby ocena została podwyższona, uczeń musi wykazać co najmniej 80% wiedzy zawartej w testach i pytaniach.
11. Wynik egzaminu ustalony przez komisję jest ostateczny.

XVII. OCENA ZACHOWANIA

§ 23.

1. Ocenianie zachowania odbywa się zgodnie z przepisami prawa i statutem szkoły.
2. W procesie oceniania zachowania uwzględnia się rozwój ucznia oraz jego funkcjonowanie w społeczności szkolnej.
3. W duchu wartości „Kompasu Jutra” szczególne znaczenie mają:
 1. odpowiedzialność;
 2. szacunek;
 3. współpraca;
 4. uczciwość;
 5. troska o innych;
 6. odpowiedzialność za własne decyzje;
 7. przestrzeganie zasad wspólnoty szkolnej.
4. Ocena zachowania nie może być wykorzystywana jako narzędzie karania za wyniki edukacyjne.
5. Szczegółowy tryb i warunki ustalania oceny z zachowania ucznia zawarte są w załączniku do Statutu „Punktowy system oceniania zachowania”.
6. Skala ocen z zachowania:
 - zachowanie wzorowe
 - zachowanie bardzo dobre
 - zachowanie dobre
 - zachowanie poprawne
 - zachowanie nieodpowiednie
 - zachowanie naganne

7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem, kiedy Rada Pedagogiczna podejmie uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono roczną klasyfikacyjną ocenę naganną z zachowania.

XVIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W PROCESIE OCENIANIA

§ 24.

Uczeń ma prawo:

1. znać wymagania edukacyjne;
2. znać kryteria sukcesu;
3. otrzymywać informację zwrotną;
4. wiedzieć, co zrobił dobrze i co powinien poprawić;
5. korzystać z możliwości poprawy zgodnie z zasadami PZO;
6. dokonywać samooceny;
7. korzystać z pomocy nauczyciela;
8. znać przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

Uczeń jest zobowiązany:

1. systematycznie uczestniczyć w procesie uczenia się;
2. podejmować próby rozwiązania zadań;
3. korzystać z informacji zwrotnej;
4. dokonywać refleksji nad własną pracą;
5. poprawiać błędy;
6. przestrzegać zasad uczciwości podczas sprawdzania osiągnięć.

XIX. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 25.

Nauczyciel:

1. formułuje wymagania edukacyjne;
2. informuje uczniów o zasadach oceniania;
3. stosuje różnorodne metody sprawdzania osiągnięć;
4. stosuje informację zwrotną;
5. umożliwia uczniowi poprawę błędów;
6. uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia;
7. dokumentuje wyniki oceniania;

8. współpracuje z rodzicami;
9. analizuje postępy uczniów;
10. modyfikuje metody pracy w zależności od wyników diagnozy;
11. stosuje PZO zgodne z niniejszym dokumentem.

XX. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA – PZO

§ 26.

Zasady ogólne

1. PZO są uszczegółowieniem WZO.
2. Każdy nauczyciel prowadzący dane zajęcia opracowuje PZO zgodne z:
 1. podstawą programową;
 2. programem nauczania;
 3. statutem szkoły;
 4. niniejszymi WZO;
 5. specyfiką przedmiotu;
 6. potrzebami uczniów.
3. PZO nie mogą pozostawać w sprzeczności z WZO ani z przepisami prawa.

Zgorzelec, 27.08.2026r.

